

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Рябчиков Михаил Сергеевич
Должность: Исполнительный директор
Дата подписания: 11.12.2023 05:30:21
Уникальный программный ключ:
74f94e0c9c8473890226ee4c064db30b07415a34

Приложение № 2
к Приказу № 1 от «20» ноября 2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Исполнительный директор



Рябчиков М. С.

«20» ноября 2020 г.



ПРАВИЛА

**приема обучающихся (слушателей) в рамках образовательной
деятельности Благотворительного фонда содействия
некоммерческим организациям в сфере образования, науки,
культуры, медицины и социальных программ «Друзья»**

г. Москва
2020 г.

1. Общие положения

1.1. Благотворительный фонд содействия некоммерческим организациям в сфере образования, науки, культуры, медицины и социальных программ «Друзья» (далее – «Фонд») организует и осуществляет учебный процесс по образовательным программам дополнительного профессионального образования в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности № 041113 от 19.11.2020 г.

1.2. Реализация программ дополнительного профессионального образования в Фонде направлена на повышение уровня профессиональных знаний специалистов и совершенствования их деловых качеств в области управления некоммерческой организацией.

1.3. Прием проводится на обучение:

- по программам повышения квалификации, обеспечивающим качественное изменение перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации;
- по программам профессиональной переподготовки, обеспечивающим совершенствование знаний специалистов для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

1.4. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с требованиями и рекомендациями Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – «Закон об образовании»), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», а также с иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в области предоставления образовательных услуг.

1.5. Обучающимися (далее – «Слушатели») могут быть физические лица, заключившие Договор оказания платных образовательных услуг с Фондом (далее – «Договор») на предоставление образовательных услуг, в том числе иностранные граждане, вне зависимости от возраста и места нахождения обучающегося.

1.6. Учебный процесс в Фонде сопровождается организационной, учебно-методической поддержкой и поддержкой специалистов Фонда.

1.7. Стоимость платных образовательных услуг, а также специальные условия оплаты для Слушателей, утверждаются Приказами Исполнительного директора Фонда.

1.8. Прием граждан на обучение в Фонд по программам ведется на очную, очно-заочную (модульную) формы обучения.

1.9. Фонд вправе осуществлять образовательный процесс с использованием сочетания различных форм обучения, а также дистанционных образовательных технологий и сетевого обучения.

1.10. Условиями приема гарантируется соблюдение права на образование и зачисление граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ соответствующего уровня и направленности.

1.11. Фонд осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в Фонд персональных данных Слушателей, а также в случаях, установленных законом, лиц, закончивших обучение в Фонде в соответствии с

требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. Порядок приема и зачисления обучающихся (Слушателей)

2.1. Прием, зачисление в Фонд, осуществляется на основе данных Правил, локальных нормативных актов Фонда и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Прием лиц, поступающих на обучение, осуществляется Фондом с предварительным проведением вступительных испытаний (отбора) и на основании заключенного со Слушателем Договора (Приложения № 1, № 2, № 3). Договор может быть заключен как с совершеннолетними физическими лицами (Слушателями/заказчиками), так и с организациями или физическими лицами (плательщиками), заинтересованными в организации и проведении обучения слушателей (заказчиков).

2.2. Отборочная комиссия осуществляют контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности указанных сведений ответственные лица вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

2.3. Фонд при зачислении обязан ознакомить поступающих с Уставом, Правилами приема, Правилами внутреннего распорядка обучающихся (слушателей), Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся (слушателей) Фонда, лицензией на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), образовательной программой, иной информацией, которая размещается, публикуется по решению Фонда и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. При приеме в Фонд обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Фонда, объективность оценки способностей и склонностей поступающих на всех этапах проведения приема.

2.5. С целью ознакомления поступающего лица с документами и сведениями, указанными в Договоре, Фонд размещает копии указанных документов в сети Интернет на своем официальном сайте.

2.6. Лица, поступающие на обучение в Фонд, зачисляются по образовательной программе в соответствии с графиком открытия учебных групп и Договором.

2.7. Для обучения по программам принимаются граждане, имеющие среднее профессиональное образование (диплом о среднем профессиональном образовании) и (или) высшее образование (диплом бакалавра, диплом специалиста, диплом магистра); граждане, получающие среднее профессиональное образование и (или) высшее образование.

2.8. Лица, поступающие на обучение по образовательной программе при заключении Договора должны предоставить следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность обучающегося, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- копию документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени и отчества при их смене (свидетельство о браке, справка о смене фамилии, имени, отчества установленного образца);
- копии документов, подтверждающих сведения об образовании Слушателя;
- контактные данные Слушателя;
- справку из образовательной организации (для поступающих на параллельное обучение по программам);
- иные документы и информацию, необходимые для исполнения обязательств Фонда по Договору.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Фонде в личном деле, которое формируется на каждого поступающего.

2.7. При отсутствии документов или сведений, необходимых для подписания Договора, а также при установлении факта недостоверности предоставленной в них информации, Фонд оставляет за собой право отказать в приеме документов поступающему лицу и не заключать с ним Договор.

2.8. Поступающие, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.9. Для зачисления поступающего необходимо произвести оплату предоставляемых Фондом образовательных услуг в соответствии с условиями Договора.

2.10. Зачисление на обучение проводится по результатам рассмотрения документов, представленных Слушателем, и вступительных испытаний (отбора).

2.11. Расписание проведения вступительных испытаний (дата, время, место проведения, дата объявления результатов) составляется отдельно и закрепляется Приказом Исполнительного директора.

2.12. Вступительные испытания проводятся в письменной и (или) устной форме в виде собеседования, тестирования или путем их сочетания. Перечень и форма проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по программам устанавливается Приказом Исполнительного директора.

2.13. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

После успешного прохождения предусмотренных вступительных испытаний, прохождения собеседования и (или) анализа представленных документов с каждым поступающим и (или) организацией, направляющей его (ее) на обучение, заключается Договор.

2.11 Зачисление граждан в состав обучающихся Фонда осуществляется после предоставления подписанного договора оказания платных образовательных услуг, соответствующего банковского документа, подтверждающего оплату стоимости обучения в соответствии с заключенным Договором. Зачисление на обучение производится не позднее даты начала учебного процесса и оформляется приказом исполнительного директора Фонда.

3. Особенности проведения приема иностранных граждан либо граждан Российской Федерации, получивших образование в иностранных государствах, для обучения по программам Фонда

3.1. Прием иностранных граждан либо граждан Российской Федерации, получивших образование в иностранных государствах, для обучения по программам

дополнительного профессионального образования осуществляется по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

3.2. Для обучения по программам принимаются иностранные граждане либо граждане Российской Федерации, получившие образование в иностранных государствах, имеющие диплом бакалавра, диплом специалиста, диплом магистра, либо документ иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра.

3.3. Иностраный гражданин либо гражданин Российской Федерации, получивший образование в иностранных государствах, при подаче документов о приеме на программу, помимо документов, указанных в п. 2.8. Правил, представляет:

- копию легализованного в установленном порядке документа об образовании, либо копию документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа об образовании, а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа на территории Российской Федерации.

3.4. На основании ст. 107 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ иностранные документы об образовании, подпадающие под действие международных договоров РФ и (или) выданные иностранными образовательными организациями, перечень которых устанавливается Распоряжением Правительства РФ от 20 апреля 2019 г. № 798-р, признаются на территории РФ без каких-либо дополнительных процедур.

3.5. Экспертиза Федеральным государственным бюджетным учреждением «Главный государственный экспертный центр оценки образования» на установление эквивалентности (соответствия) документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации российским документам об образовании и признании данного документа на территории Российской Федерации производится только в отношении тех документов, которые не соответствуют указанным выше условиям.

Приложение № 1
к Правилам приема обучающихся (слушателей) в рамках
образовательной деятельности Благотворительного фонда
содействия некоммерческим организациям в сфере
образования, науки, культуры, медицины и социальных
программ «Друзья»

Форма

ДОГОВОР № _____
об оказании платных образовательных услуг по Дополнительной профессиональной
программе _____ « _____ »

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

Гражданин Российской Федерации _____, именуемый (-
ая) в дальнейшем «**Слушатель**», с одной стороны, и

**Благотворительный фонд содействия некоммерческим организациям в сфере
образования, науки, культуры, медицины и социальных программ «Друзья»**, именуемый в
дальнейшем «**Исполнитель**», в лице исполнительного директора
_____, действующего на основании Устава, с другой стороны,

в дальнейшем совместно именуемые «**Стороны**», а по отдельности - «**Сторона**», заключили
настоящий договор (далее – «**Договор**») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Исполнитель обязуется оказать образовательные услуги по обучению Слушателя по
Дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки
«Управление некоммерческой организацией» (далее – «**Образовательная программа**») объемом ____ часов общей трудоемкости (далее – «**Услуги**»), а Слушатель обязуется принять и оплатить Услуги в порядке, предусмотренном Договором.

1.1. Формы обучения: поэтапно с частичным отрывом от работы, в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком.

1.2. Период освоения Образовательной программы с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

1.3. Описание Образовательной программы, учебный план и этапы (модули) оказания Услуг представлены в приложениях к Договору и являются его неотъемлемой частью.

1.4. Услуги оказываются Исполнителем на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности №041113 от «19» ноября 2020 г.

1.5. Договор заключается Сторонами во исполнение предварительного договора № _____ от «__» _____ 20__ г.

1.6. Информацию о формате (очный или онлайн/дистанционный) и адресе проведения обучения (при очной форме проведения) Исполнитель сообщает Слушателю отдельно, в том числе по электронной почте.

1.7. После освоения Слушателем Образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается _____ установленного образца.

1.8. Зачисление Слушателя в рамках Образовательной программы осуществляется на основании приказа Исполнителя.

1.9. Обучение осуществляется преподавателями Исполнителя.

1.10. Стороны заверяют и гарантируют, что на момент подписания Договора обладают всеми необходимыми полномочиями и разрешениями (лицензиями) для его заключения и исполнения обязанностей по нему.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с учебным планом Образовательной программы, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной и итоговой аттестации Слушателя;

2.1.2. применять к Слушателю меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами Исполнителя, а также Договором;

2.1.3. привлекать к оказанию Услуг третьих лиц, при этом оставаясь ответственным перед Слушателем;

2.1.4. осуществлять фото и видеосъемку в рамках оказания Услуг, а также использовать полученные фотографии и видеоматериалы по своему усмотрению, в том числе размещать их в открытом доступе;

2.1.5. потребовать от Слушателя прохождение теста на коронавирусную инфекцию и предоставить результат теста до посещения соответствующего мероприятия в рамках оказания Услуг. В случае отказа Слушателя от прохождения вышеуказанного теста или при наличии положительного результата Исполнитель вправе отказать Слушателю в посещении очного мероприятия. При этом Исполнитель обязан по согласованию со Слушателем организовать онлайн трансляцию мероприятия и обеспечить Слушателю доступ к ней или по требованию Слушателя расторгнуть Договор и вернуть денежные средства за вычетом фактически оказанных Услуг на дату расторжения;

2.1.6. расторгнуть Договор в одностороннем порядке в любое время в случаях, указанных в пункте 4.4. Договора. Расторжение Договора влечет за собой отчисление Слушателя;

2.1.7. осуществлять хранение (архивное хранение) и комплектование документов и персональных данных, в том числе в форме электронных (цифровых) документов (оригиналов и копий), в электронных базах данных включительно.

2.2. Слушатель вправе:

2.2.1. получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления образовательной услуги, предусмотренной разделом 1 Договора;

2.2.2. расторгнуть Договор в одностороннем порядке в любое время, что влечет за собой отчисление Слушателя, при условии возмещения Исполнителю фактически понесенных им расходов на обучение до даты отчисления Слушателя.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. зачислить Слушателя для обучения в рамках Образовательной программы;

2.3.2. организовать и обеспечить надлежащее предоставление Услуг;

2.3.3. обеспечить Слушателю уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья в период обучения;

2.3.4. своевременно информировать Слушателя о любых изменениях, связанных с процессом оказания Услуг;

2.3.5. обеспечить доступ Слушателя к онлайн мероприятиям или по согласованию со Слушателем организовать онлайн трансляцию очных мероприятий при невозможности Слушателя посетить очной мероприятие по причинам, связанным с пандемией коронавирусной инфекции (Covid-19);

2.3.6. обеспечивать необходимый контроль знаний Слушателя;

2.3.7. предоставить возможность Слушателю использования учебно-методической базы Исполнителя в пределах, необходимых для освоения ими Образовательной программы;

2.3.8. при условии полного выполнения Слушателем учебного плана Образовательной программы, установленных объемов учебной нагрузки и самостоятельной работы, успешного

прохождения промежуточной аттестации по всем дисциплинам (модулям) учебного плана предоставить Слушателю возможность прохождения итоговой аттестации;

2.3.9. при условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выдать Слушателю диплом установленного образца.

При непрохождении итоговой аттестации, или при получении на итоговой аттестации неудовлетворительного результата, и/или в случае отчисления Слушателя, по его заявлению Исполнитель выдает справку об обучении или о периоде обучения;

2.3.10. при расторжении Договора (отчислении Слушателя) в одностороннем порядке по инициативе Исполнителя письменно уведомить об этом Слушателя с указанием оснований для расторжения / отчисления в срок не менее чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора (отчисления Слушателя).

2.4. Слушатель обязан:

2.4.1. Предоставить Исполнителю согласия (составленные в письменной форме) на обработку персональных данных в целях организации обучения в рамках Договора. В случае возникновения у Слушателя затруднений с подготовкой проекта или формы согласия на обработку персональных данных, он вправе запросить и использовать соответствующую форму Исполнителя;

2.4.2. своевременно перечислять оплату за Услуги Исполнителя в размере и порядке, предусмотренном Договором;

2.4.3. Ознакомиться и соблюдать требования Устава Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных внутренних документов Исполнителя, соблюдение дисциплины, правовых норм, общепринятых морально-этических норм и нравственных принципов, в частности, проявлять уважение к административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим слушателям, а также соблюдение правил поведения, принятых в соответствующих местах проведения мероприятий в рамках Договора;

2.4.4. использовать материалы Исполнителя исключительно в целях применения на практике знаний и навыков, полученных во время оказания Услуг по Договору;

2.4.5. сообщать Исполнителю об изменении своих данных, указанных в разделе 9 Договора;

2.4.6. при расторжении Договора в одностороннем порядке по своей инициативе письменно уведомить об этом Исполнителя не менее чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора (отчисления Слушателя).

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Полная стоимость Услуг за весь период обучения составляет _____ (_____) рублей __ копеек. НДС не облагается в связи с применением Исполнителем УСН.

3.2. Слушатель осуществляет оплату Услуг единовременно в полном объеме в срок до «__» _____ 20__ г. Если оплата была произведена Слушателем в полном порядке в рамках предварительного договора, указанного в п. 1.6. Договора, то данная сумма учитывается Сторонами в рамках Договора. В этом случае оплата по Договору дополнительно не осуществляется.

3.3. При отчислении Слушателя ему возвращается часть оплаты, за вычетом стоимости фактически оказанных Услуг до даты отчисления Слушателя.

3.4. Исполнитель в течение 10 (десяти) рабочих дней после завершения оказания Услуг направляет Слушателю акт сдачи–приемки услуг (далее – «Акт»). Слушатель в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Акта от Исполнителя, направляет Исполнителю подписанный Акт или мотивированный отказ от его подписания.

3.5. В случае направления Слушателем мотивированного отказа от подписания Акта Стороны обязуются согласовать все разногласия и нарушения, а также сроки их исправления. Исполнитель обязуется исправить все недостатки оказанных услуг за свой счет.

3.6. Услуги считаются принятыми Слушателем, если в указанный в п.3.4. Договора срок Слушатель не вернет подписанный акт или не предоставит мотивированный отказ от его подписания.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Условия, на которых заключен Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

4.3. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также в одностороннем порядке по инициативе Исполнителя или Слушателя.

4.4. Исполнитель вправе расторгнуть Договор при условии предварительного уведомления Слушателя в одностороннем порядке в следующих случаях:

4.4.1. нарушение Слушателем общепринятых правил поведения, правовых норм, морально-этических норм и нравственных принципов в рамках обучения;

4.4.2. непосещение Слушателем более 70% учебных занятий;

4.4.3. отказа Слушателя продолжать обучение, выраженное им в любой форме Исполнителю;

4.4.4. невыполнение Слушателем обязанностей по добросовестному освоению Образовательной программы и выполнению учебного плана (в том числе непрохождение или получение отрицательного результата на аттестациях).

4.5. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке Слушателем в любое время при условии предварительного уведомления Исполнителя об этом и возмещения Исполнителю фактически понесенных им расходов на обучение до даты отчисления Слушателя.

5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ И ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

5.1. Стороны обязуются хранить в тайне и не раскрывать без предварительного письменного согласия другой Стороны информацию и данные, ставшие известными Сторонам в связи с обсуждением, заключением и исполнением Договора и/или Основного договора.

5.2. Информация считается конфиденциальной, если касается деятельности Исполнителя, его сотрудников, партнеров, клиентов, контактных лиц, контрагентов или аффилированных лиц, или затрагивает условия деятельности Исполнителя, сведения об их контрагентах, любую финансовую информацию, а также любую иную информацию, ставшую известной, раскрытой или доступной Слушателю в отношении Исполнителя. Стороны договорились, что к конфиденциальной информации по смыслу Договора не относится информация о факте заключения предварительного договора и основного договора.

5.3. Обязательства по конфиденциальности, указанные в пункте 5.1 Договора, не будут распространяться на общедоступную информацию, а также информацию, которая станет общеизвестна не по вине любой из Сторон.

5.4. Слушатель для целей исполнения Договора, передает Исполнителю следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество, гражданство, пол, дата рождения, место рождения, сведения о месте регистрации и проживания, паспортные данные, и иную другую информацию.

5.5. Исполнитель вправе осуществлять обработку персональных данных Слушателя в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.6. Под обработкой персональных данных Стороны понимают их сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление доступа) таких персональных данных аффилированным или связанным со Сторонами лицам.

5.7. Исполнитель обязуется обрабатывать персональные данные Слушателя в соответствии с законодательством Российской Федерации и обеспечивать надлежащий уровень защиты таких персональных данных.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате событий чрезвычайного характера: землетрясения, пожара, наводнения, иных природных стихийных бедствий, в результате изменения законодательства Российской Федерации, препятствующих исполнению Договора, возникших помимо воли Сторон и носящих непредвиденный характер.

6.3. Сторона, для которой возникли обстоятельства непреодолимой силы, указанные в пункте 8.1. Договора, обязана уведомить другую Сторону о их возникновении или прекращении путем направления письменного уведомления в течение 10 (десять) дней с момента возникновения или прекращения таких обстоятельств. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также, по возможности, оценку их влияния на возможность исполнения Стороной обязательств по Договору и срок их исполнения.

6.4. Если факт наступления обстоятельств непреодолимой силы не является общеизвестным, достаточным доказательством их наступления является сертификат Торгово-промышленной палаты, находящейся в месте наступления таких обстоятельств, или подтверждение иного компетентного органа.

6.5. Если обстоятельства непреодолимой силы длятся более 30 (тридцати) дней Стороны проведут переговоры и примут решение о дальнейшей реализации Договора. Если Стороны не согласуют такие условия, то по истечении следующего месяца действия обстоятельств непреодолимой силы любая из Сторон вправе отказаться от Договора в одностороннем порядке, письменно уведомив об этом другую Сторону.

6.6. Стороны примут все меры к разрешению спорных вопросов, возникших при выполнении условий Договора, путем переговоров и в претензионном порядке. Срок ответа на претензию составляет 10 (десять) рабочих дней с даты получения такой претензии Стороной.

6.7. В случае если Стороны невозможности досудебного урегулирования спора, решение спорных вопросов может быть передано на рассмотрение в суд по месту нахождения Исполнителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7. ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ

7.1. В рамках Договора Слушателю не передаются какие-либо права на использование предоставляемых материалов, за исключением права их использования для личных целей Слушателя. Слушатель не вправе полностью или частично воспроизводить, копировать или распространять каким-либо способом материалы, полученные в рамках Договора, а также производить аудио- и видеозаписи учебных занятий (модулей), а также иных тренингов / семинаров / иных аналогичных мероприятий без письменного разрешения Исполнителя.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Во всем остальном, не предусмотренном Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Все сообщения, предупреждения, уведомления, заявления и иные юридически значимые сообщения Сторон в ходе исполнения Договора направляются Сторонами в письменной форме по электронной почте по адресам электронной почты, указанным в разделе 9 Договора, либо почтой, заказным письмом с уведомлением, по адресам, указанным в разделе 9 Договора.

8.3. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, идентичных по содержанию и имеющих равную юридическую силу, по одному – для каждой из Сторон.

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

СЛУШАТЕЛЬ:

Паспорт Гражданина _____

Серия _____ № _____

Выдан: _____, дата
выдачи _____,

код подразделения _____

Адрес: _____

тел: _____

e-mail: _____

_____ / _____ /

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

БФ «Друзья»

ИНН/КПП 7704314253 / 770401001

ОГРН 1157700005561

Адрес места нахождения: 119002, г. Москва,
Арбат ул., 35, эт. 3, пом. 31-33

Банковские реквизиты:

Р/счет: 40703810938000002215

К/счет: 3010181040000000225

Банк: ПАО «Сбербанк России»

БИК: 044525225

тел: +7 (977) 277 07 17

e-mail: friends@friends-foundation.com

Исполнительный директор

_____ / _____ /

М.П.

Приложение № 1

к договору № _____ от «__» _____ 20__ г.

ЭТАПЫ ОКАЗАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УСЛУГИ (МОДУЛИ)

в рамках _____

«_____»

№ п/п	Наименование модуля Образовательной программы	Сроки оказания образовательной услуги (даты проведения модулей)

ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

_____ / _____ /

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

БФ «Друзья»

Исполнительный директор

_____ / _____ /

М.П.

Приложение №2

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

« _____ »

Программа предназначена для руководителей организаций, руководителей структурных подразделений, управленческого персонала и административно-управленческого аппарата организаций.

Программа разработана с учетом требований нормативной базы в сфере дополнительного профессионального образования и профессиональных стандартов.

Целью реализации программы является формирование и развитие у слушателей профессиональных компетенций обеспечивающих выполнение нового вида профессиональной деятельности и приобретения новой квалификации в области управления некоммерческой организацией.

Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы - наличие высшего образования.

Срок освоения программы - ____ часов, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы слушателя.

Форма обучения - поэтапно с частичным отрывом от работы, в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком.

Область профессиональной деятельности - некоммерческие организации, созданные и действующие для достижения общественно полезных целей: социальных, благотворительных, культурных, образовательных, научных и управленческих.

Объектами профессиональной деятельности являются процессы реализации управленческих решений в некоммерческих организациях.

Вид профессиональной деятельности к которому готовятся слушатели - организационно-управленческий.

Задачи профессиональной деятельности:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы команды;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации;
- контроль деятельности подразделений;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов.

Программой предусмотрены следующие формы аттестации:

- промежуточная аттестация - является завершающим этапом освоения каждого учебного модуля, проходит в виде зачета;
- итоговая аттестация - является завершающим этапом освоения программы, проходит в форме защиты _____ (группового/индивидуального) проекта слушателями.

Лицам, успешно освоившим Образовательную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается _____.

ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

_____/_____/

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

БФ «Друзья»

Исполнительный директор

_____/_____/

М.П.

Приложение №3
к договору № _____ от «__» _____ 20__ г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

«_____»

Наименование учебного модуля	общая трудоемкость, часы	лекции, часы	практические занятия, часы	самостоятельная работа, часы	контроль, часы	форма аттестации

ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

_____/_____/

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

БФ «Друзья»

Исполнительный директор

_____/_____/

М.П.

Приложение №4
к договору № _____ от «__» _____ 20__ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

«_____»

Образовательный процесс по программе может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется Благотворительным фондом «Друзья», самостоятельно.

Наименование учебного модуля	1 неделя	2 недел я								И Т О Г О

ЗАКАЗЧИК:

_____/_____/

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

БФ «Друзья»

Исполнительный директор

_____/_____/

Приложение № 2

к Правилам приема обучающихся (слушателей) в рамках образовательной деятельности Благотворительного фонда содействия некоммерческим организациям в сфере образования, науки, культуры, медицины и социальных программ «Друзья»

Форма

ДОГОВОР № ____

об оказании безвозмездных образовательных услуг по Дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки «Управление некоммерческой организацией»

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

Гражданин Российской Федерации _____, именуемый (-ая) в дальнейшем «Слушатель», с одной стороны,

Благотворительный фонд содействия некоммерческим организациям в сфере образования, науки, культуры, медицины и социальных программ «Друзья», именуемый в дальнейшем «Фонд», в лице исполнительного директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», а по отдельности - «Сторона», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Фонд обязуется оказать образовательные услуги по обучению Слушателя по Дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки «Управление некоммерческой организацией» (далее – «Образовательная программа») объемом ____ часов общей трудоемкости (далее – «Услуги»), а Слушатель обязуется принять и оплатить Услуги в порядке, предусмотренном Договором.

1.2. Формы обучения: поэтапно с частичным отрывом от работы, в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком.

1.3. Срок оказания Услуги: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

1.4. Описание Образовательной программы, учебный план и этапы оказания Услуги (модули) представлены в приложениях к Договору и являются его неотъемлемой частью.

1.5. Услуги оказываются Фондом на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности №041113 от «19» ноября 2020 г.

1.6. Договор заключается Сторонами во исполнение предварительного договора №____ от «__» _____ 20__ г.

1.7. Информацию о формате (очный или онлайн/дистанционный) и адресе проведения обучения (при очной форме проведения) Фонд сообщает Слушателю отдельно, в том числе по электронной почте.

1.8. После освоения Слушателем Образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается _____ установленного образца.

1.9. Зачисление Слушателя в рамках Образовательной программы осуществляется на основании приказа Фонда.

1.10. Обучение осуществляется преподавателями Фонда.

1.11. Стороны заверяют и гарантируют, что на момент подписания Договора обладают всеми необходимыми полномочиями и разрешениями (лицензиями) для его заключения и исполнения обязанностей по нему.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Фонд вправе:

2.1.1. самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с учебным планом Образовательной программы, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной и итоговой аттестации Слушателя;

2.1.2. применять к Слушателю меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами Фонда, а также Договором;

2.1.3. привлекать к оказанию Услуг третьих лиц, при этом оставаясь ответственным перед Слушателем;

2.1.4. осуществлять фото и видеосъемку в рамках оказания Услуг, а также использовать полученные фотографии и видеоматериалы по своему усмотрению, в том числе размещать их в открытом доступе;

2.1.5. потребовать Слушателя прохождения теста на коронавирусную инфекцию и предоставить результат теста до посещения соответствующего мероприятия в рамках оказания Услуг. В случае отказа Слушателя от прохождения вышеуказанного теста или при наличии положительного результата Фонд вправе отказать Слушателю в посещении очного мероприятия. При этом Фонд обязан по согласованию со Слушателем организовать онлайн трансляцию мероприятия и обеспечить Слушателю доступ к ней или по требованию Слушателя расторгнуть Договор;

2.1.6. расторгнуть Договор в одностороннем порядке в любое время в случаях, указанных в пункте 4.4. Договора. Расторжение Договора влечет за собой отчисление Слушателя;

2.1.7. осуществлять хранение (архивное хранение) и комплектование документов и персональных данных, в том числе в форме электронных (цифровых) документов (оригиналов и копий), в электронных базах данных включительно.

2.2. Слушатель вправе:

2.2.1. получать информацию от Фонда по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления образовательной услуги, предусмотренной разделом 1 Договора;

2.2.2. расторгнуть Договор в одностороннем порядке в любое время, что влечет за собой отчисление Слушателя.

2.3. Фонд обязан:

2.3.1. зачислить Слушателя для обучения в рамках Образовательной программы;

2.3.2. организовать и обеспечить надлежащее предоставление Услуг;

2.3.3. обеспечить Слушателю уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья в период обучения;

2.3.4. своевременно информировать Слушателя о любых изменениях, связанных с процессом оказания Услуг;

2.3.5. обеспечить доступ Слушателя к онлайн мероприятиям или по согласованию с ним организовать онлайн трансляцию очных мероприятий при невозможности Слушателя посетить очной мероприятие по причинам, связанным с пандемией коронавирусной инфекции (Covid-19);

2.3.6. обеспечивать необходимый контроль знаний Слушателя;

2.3.7. предоставить возможность Слушателю использования учебно-методической базы Исполнителя в пределах, необходимых для освоения ими Образовательной программы;

2.3.8. при условии полного выполнения Слушателем учебного плана Образовательной программы, установленных объемов учебной нагрузки и самостоятельной работы, успешного прохождения промежуточной аттестации по всем дисциплинам (модулям) учебного плана предоставить Слушателю возможность прохождения итоговой аттестации;

2.3.9. при условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выдать Слушателю диплом профессиональной переподготовки установленного образца.

При непрохождении итоговой аттестации, или при получении на итоговой аттестации неудовлетворительного результата, и/или в случае отчисления Слушателя, по его заявлению

Фонд выдает справку об обучении или о периоде обучения;

2.3.10. при расторжении Договора (отчислении Слушателя) в одностороннем порядке по инициативе Фонда письменно уведомить об этом Слушателя с указанием оснований для расторжения / отчисления в срок не менее чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора (отчисления Слушателя).

2.4. Слушатель обязан:

2.4.1. предоставить согласия (составленные в письменной форме) на обработку Фондом персональных данных в целях организации обучения в рамках Договора. В случае возникновения у Слушателя затруднений с подготовкой проекта или формы согласия на обработку персональных данных, он вправе запросить и использовать соответствующую форму у Исполнителя;

2.4.2. ознакомиться и соблюдать требования Устава Фонда, правил внутреннего распорядка и иных внутренних документов Фонда, соблюдение дисциплины, правовых норм, общепринятых морально-этических норм и нравственных принципов, в частности, проявлять уважение к административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим слушателям, а также соблюдение правил поведения, принятых в соответствующих местах проведения мероприятий в рамках Договора;

2.4.3. использовать материалы Фонда исключительно в целях применения на практике знаний и навыков, полученных во время оказания Услуг по Договору;

2.4.4. сообщать Фонду об изменении своих данных, указанных в разделе 9 Договора;

2.4.5. при расторжении Договора в одностороннем порядке по своей инициативе письменно уведомить об этом Фонд не менее чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора (отчисления Слушателя).

3. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ

3.1. Исполнитель в течение 10 (десяти) рабочих дней после завершения оказания Услуг направляет Слушателю акт сдачи–приемки услуг (далее – «Акт»). Слушателю в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Акта от Фонда, направляет Фонду подписанный Акт или мотивированный отказ от его подписания.

3.2. В случае направления Слушателем мотивированного отказа от подписания Акта Стороны обязуются согласовать все разногласия и нарушения, а также сроки их исправления. Фонд обязуется исправить все недостатки оказанных услуг безвозмездно (при наличии такой возможности).

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Условия, на которых заключен Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

4.3. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также в одностороннем порядке по инициативе Фонда или Слушателя.

4.4. Фонд вправе расторгнуть Договор при условии предварительного уведомления Слушателя в одностороннем порядке в следующих случаях:

4.4.1. нарушение Слушателем общепринятых правил поведения, правовых норм, морально-этических норм и нравственных принципов в рамках обучения;

4.4.2. непосещение Слушателем более 70% учебных занятий;

4.4.3. отказа Слушателя продолжать обучение, выраженное им в любой форме Исполнителю;

4.4.4. невыполнение Слушателем обязанностей по добросовестному освоению Образовательной программы и выполнению учебного плана (в том числе непрохождение или получение отрицательного результата на аттестациях).

4.5. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке Слушателем в любое время при условии предварительного уведомления Фонда об этом.

5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ И ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

5.1. Стороны обязуются хранить в тайне и не раскрывать без предварительного письменного согласия другой Стороны информацию и данные, ставшие известными Сторонам в связи с обсуждением, заключением и исполнением Договора и/или Основного договора.

5.2. Информация считается конфиденциальной, если касается деятельности Сторон, сотрудников, партнеров, клиентов, контактных лиц, контрагентов или аффилированных лиц Сторон, или затрагивает условия деятельности Сторон, сведения об их контрагентах, любую финансовую информацию, а также любую иную информацию, ставшую известной, раскрытой или доступной Сторонам в отношении друг друга. Стороны договорились, что к конфиденциальной информации по смыслу Договора не относится информация о факте заключения Договора (предварительного договора) и Основного договора.

5.3. Обязательства по конфиденциальности, указанные в пункте 5.1 Договора, не будут распространяться на общедоступную информацию, а также информацию, которая станет общеизвестна не по вине любой из Сторон.

5.4. Слушатель для целей исполнения Договора, передает Фонду следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество, гражданство, пол, дата рождения, место рождения, сведения о месте регистрации и проживания, паспортные данные, и иную другую информацию.

5.5. Фонд вправе осуществлять обработку персональных данных Слушателя в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.6. Под обработкой персональных данных Стороны понимают их сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление доступа) таких персональных данных аффилированным или связанным со Сторонами лицам.

5.7. Фонд обязуется обрабатывать персональные данные Слушателя в соответствии с законодательством Российской Федерации и обеспечивать надлежащий уровень защиты таких персональных данных.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате событий чрезвычайного характера: землетрясения, пожара, наводнения, иных природных стихийных бедствий, в результате изменения законодательства Российской Федерации, препятствующих исполнению Договора, возникших помимо воли Сторон и носящих непредвиденный характер.

6.3. Сторона, для которой возникли обстоятельства непреодолимой силы, указанные в пункте 8.1. Договора, обязана уведомить другую Сторону о их возникновении или прекращении путем направления письменного уведомления в течение 10 (десять) дней с момента возникновения или прекращения таких обстоятельств. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также, по возможности, оценку их влияния на возможность исполнения Стороной обязательств по Договору и срок их исполнения.

6.4. Если факт наступления обстоятельств непреодолимой силы не является общеизвестным, достаточным доказательством их наступления является сертификат Торгово-промышленной палаты, находящейся в месте наступления таких обстоятельств, или подтверждение иного компетентного органа.

6.5. Если обстоятельства непреодолимой силы длятся более 30 (тридцати) дней Стороны проведут переговоры и примут решение о дальнейшей реализации Договора. Если Стороны не согласуют такие условия, то по истечении следующего месяца действия обстоятельств непреодолимой силы любая из Сторон вправе отказаться от Договора в одностороннем порядке, письменно уведомив об этом другую Сторону.

6.6. Стороны примут все меры к разрешению спорных вопросов, возникших при выполнении условий Договора, путем переговоров. В случае если Стороны невозможности

досудебного урегулирования спора, решение спорных вопросов может быть передано на рассмотрение в суд по месту нахождения Исполнителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7. ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ

7.1. В рамках Договора Слушателю не передаются какие-либо права на использование предоставляемых материалов, за исключением права их использования для личных целей Слушателя. Слушатель не вправе полностью или частично воспроизводить, копировать или распространять каким-либо способом материалы, полученные в рамках Договора, а также производить аудио- и видеозаписи учебных занятий (модулей), а также иных тренингов / семинаров / иных аналогичных мероприятий без письменного разрешения Фонда.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Во всем остальном, не предусмотренном Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Все сообщения, предупреждения, уведомления, заявления и иные юридически значимые сообщения Сторон в ходе исполнения Договора направляются Сторонами в письменной форме по электронной почте по адресам электронной почты, указанным в разделе 9 Договора, либо почтой, заказным письмом с уведомлением, по адресам, указанным в разделе 9 Договора.

8.3. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, идентичных по содержанию и имеющих равную юридическую силу, по одному – для каждой из Сторон.

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

СЛУШАТЕЛЬ:

Паспорт Гражданина РФ
Серия ____ № _____
Выдан: _____
дата выдачи _____
код подразделения ____ - ____
Адрес: _____

тел: _____

e-mail: _____

_____/_____/_____

ФОНД:

БФ «Друзья»

ИНН/КПП 7704314253 / 770401001

ОГРН 1157700005561

Адрес места нахождения: 119002, г. Москва,
Арбат ул., 35, эт. 3, пом. 3/31-33

Банковские реквизиты:

Р/счет: 40703810938000002215

К/счет: 3010181040000000225

Банк: ПАО «Сбербанк России»

БИК: 044525225

тел: +7 (977) 277 07 17

e-mail: friends@friends-foundation.com

Исполнительный директор

_____/_____/_____

М.П.

ЭТАПЫ ОКАЗАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УСЛУГИ (МОДУЛИ)

в рамках _____

«_____»

№ п/п	Наименование модуля Образовательной программы	Сроки оказания образовательной услуги (даты проведения модулей)

ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

_____/_____/_____

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

БФ «Друзья»

Исполнительный директор

_____/_____/_____

М.П.

Приложение №2
к договору № _____ от «__» _____ 20__ г.

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

«_____»

Программа предназначена для руководителей организаций, руководителей структурных подразделений, управленческого персонала и административно-управленческого аппарата организаций.

Программа разработана с учетом требований нормативной базы в сфере дополнительного профессионального образования и профессиональных стандартов.

Целью реализации программы является формирование и развитие у слушателей профессиональных компетенций обеспечивающих выполнение нового вида профессиональной деятельности и приобретения новой квалификации в области управления некоммерческой организацией.

Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы - наличие высшего образования.

Срок освоения программы - ____ часов, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы слушателя.

Форма обучения - поэтапно с частичным отрывом от работы, в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком.

Область профессиональной деятельности - некоммерческие организации, созданные и действующие для достижения общественно полезных целей: социальных, благотворительных, культурных, образовательных, научных и управленческих.

Объектами профессиональной деятельности являются процессы реализации управленческих решений в некоммерческих организациях.

Вид профессиональной деятельности к которому готовятся слушатели - организационно-управленческий.

Задачи профессиональной деятельности:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы команды;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации;
- контроль деятельности подразделений;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов.

Программой предусмотрены следующие формы аттестации:

- промежуточная аттестация - является завершающим этапом освоения каждого учебного модуля, проходит в виде зачета;
- итоговая аттестация - является завершающим этапом освоения программы, проходит в форме защиты _____ (группового/индивидуального) проекта слушателями.

Лицам, успешно освоившим Образовательную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается _____.

ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

_____/_____/_____

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

БФ «Друзья»

Исполнительный директор

_____/_____/_____

М.П.

Приложение №3
к договору № _____ от «__» _____ 20__ г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

« _____ »

Наименование учебного модуля	общая трудоемкость, часы	лекции, часы	практические занятия, часы	самостоятельная работа, часы	контроль, часы	форма аттестации

ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

БФ «Друзья»

Исполнительный директор

_____ / _____ /

_____ / _____ /

М.П.

Приложение №4

к договору № _____ от «__» _____ 20__ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

_____ «_____» _____

Образовательный процесс по программе может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется Благотворительным фондом «Друзья», самостоятельно.

Наименование учебного модуля	1 неделя	2 неделя									итоги

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

БФ «Друзья»

Исполнительный директор

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Приложение № 3
к Правилам приема обучающихся (слушателей) в рамках
образовательной деятельности Благотворительного фонда
содействия некоммерческим организациям в сфере
образования, науки, культуры, медицины и социальных
программ «Друзья»

Форма

ДОГОВОР № _____

об оказании платных образовательных услуг по Дополнительной профессиональной программе
профессиональной переподготовки «Управление некоммерческой организацией»

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице _____,
действующей на основании _____, с одной стороны,

Гражданин _____,

именуемый (-ая) в дальнейшем «Слушатель», с другой стороны, и

Благотворительный фонд содействия некоммерческим организациям в сфере образования, науки, культуры, медицины и социальных программ «Друзья», именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице исполнительного директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны,

в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», а по отдельности - «Сторона», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Исполнитель обязуется оказать образовательные услуги по обучению Слушателя по Дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки «Управление некоммерческой организацией» (далее – «Образовательная программа») объемом ____ часов общей трудоемкости (далее – «Услуги»), а Заказчик обязуется принять и оплатить Услуги в порядке, предусмотренном Договором.

1.1. Формы обучения: поэтапно с частичным отрывом от работы, в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком.

1.2. Период освоения Образовательной программы с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

1.3. Описание Образовательной программы, учебный план и этапы (модули) оказания Услуги представлены в приложениях к Договору и являются его неотъемлемой частью.

1.4. Услуги оказываются Исполнителем на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности №041113 от «19» ноября 2020 г.

1.5. Договор заключается Сторонами во исполнение предварительного договора № _____ от «__» _____ 20__ г.

1.6. Информацию о формате и адресе проведения обучения (при очной форме проведения) Исполнитель сообщает Слушателю отдельно, в том числе по электронной почте.

1.7. Слушателем в рамках Договора является: _____,
_____, тел: _____, e-mail: _____.

1.8. После освоения Слушателем Образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается _____ установленного образца.

1.9. Зачисление Слушателя в рамках Образовательной программы осуществляется на основании приказа Исполнителя.

1.10. Обучение осуществляется преподавателями Исполнителя.

1.11. Стороны заверяют и гарантируют, что на момент подписания Договора обладают всеми необходимыми правомочиями и разрешениями (лицензиями) для его заключения и исполнения обязанностей по нему.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с учебным планом Образовательной программы, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной и итоговой аттестации Слушателя;

2.1.2. применять к Слушателю меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами Исполнителя, а также Договором;

2.1.3. привлекать к оказанию Услуг третьих лиц, при этом оставаясь ответственным перед Заказчиком;

2.1.4. осуществлять фото и видеосъемку в рамках оказания Услуг, а также использовать полученные фотографии и видеоматериалы по своему усмотрению, в том числе размещать их в открытом доступе;

2.1.5. потребовать от Слушателя прохождения теста на коронавирусную инфекцию и предоставить результат теста до посещения соответствующего мероприятия в рамках оказания Услуг. В случае отказа Слушателя от прохождения вышеуказанного теста или при наличии положительного результата Исполнитель вправе отказать Слушателю в посещении очного мероприятия. При этом Исполнитель обязан по согласованию со Слушателем организовать онлайн трансляцию мероприятия и обеспечить Слушателю доступ к ней или по требованию Слушателя расторгнуть Договор и вернуть Заказчику денежные средства за вычетом фактически оказанных Услуг на дату расторжения;

2.1.6. расторгнуть Договор в одностороннем порядке в любое время в случаях, указанных в пункте 4.4. Договора. Расторжение Договора влечет за собой отчисление Слушателя;

2.1.7. осуществлять хранение (архивное хранение) и комплектование документов и персональных данных, в том числе в форме электронных (цифровых) документов (оригиналов и копий), в электронных базах данных включительно.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления образовательной услуги, предусмотренной разделом 1 Договора;

2.2.2. расторгнуть Договор в одностороннем порядке в любое время, что влечет за собой отчисление Слушателя, при условии возмещения Заказчиком Исполнителю фактически понесенных им расходов на обучение Слушателя до даты отчисления Слушателя.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. зачислить Слушателя для обучения в рамках Образовательной программы;

2.3.2. организовать и обеспечить надлежащее предоставление Услуг;

2.3.3. обеспечить Слушателю уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья в период обучения;

2.3.4. своевременно информировать Заказчика о любых изменениях, связанных с процессом оказания Услуг;

2.3.5. обеспечить доступ Слушателя к онлайн мероприятиям или организовать онлайн трансляцию очных мероприятий при невозможности Слушателя посетить очное мероприятие по причинам, связанным с пандемией коронавирусной инфекции (Covid-19);

2.3.6. обеспечивать необходимый контроль знаний Слушателя;

2.3.7. предоставить возможность Слушателю использования учебно-методической базы Исполнителя в пределах, необходимых для освоения ими Образовательной программы;

2.3.8. при условии полного выполнения Слушателем учебного плана Образовательной программы, установленных объемов учебной нагрузки и самостоятельной работы, успешного прохождения промежуточной аттестации по всем дисциплинам (модулям) учебного плана предоставить Слушателю возможность прохождения итоговой аттестации;

2.3.9. при условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выдать Слушателю _____ установленного Исполнителем образца.

При непрохождении итоговой аттестации, или при получении на итоговой аттестации неудовлетворительного результата, и/или в случае отчисления Слушателя, по его заявлению

Исполнитель выдает справку об обучении или о периоде обучения;

2.3.10. при расторжении Договора (отчислении Слушателя) в одностороннем порядке по инициативе Исполнителя письменно уведомить об этом Заказчика и Слушателя с указанием оснований для расторжения / отчисления в срок не менее чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора (отчисления Слушателя).

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. своевременно перечислять оплату за Услуги Исполнителя в размере и порядке, предусмотренном Договором;

2.4.2. сообщать Исполнителю об изменении своих данных, указанных в разделе 9 Договора;

2.4.3. при расторжении Договора в одностороннем порядке по своей инициативе письменно уведомить об этом Исполнителя и Слушателя не менее чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора (отчисления Слушателя).

2.5. Слушатель обязан:

2.5.1. предоставить Исполнителю согласия (составленные в письменной форме) на обработку Исполнителем персональных данных в целях организации обучения в рамках Договора;

2.5.2. ознакомиться и соблюдать требования Устава Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных внутренних документов Исполнителя, соблюдение дисциплины, правовых норм, общепринятых морально-этических норм и нравственных принципов, в частности, проявлять уважение к административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим слушателям, а также соблюдение правил поведения, принятых в соответствующих местах проведения мероприятий в рамках Договора;

2.5.3. использовать материалы Исполнителя исключительно в целях применения на практике знаний и навыков, полученных во время оказания Услуг по Договору;

2.5.4. сообщать Исполнителю об изменении своих данных, указанных в разделе 9 Договора;

2.5.5. при расторжении Договора в одностороннем порядке по своей инициативе письменно уведомить об этом Исполнителя и Заказчика не менее чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора (отчисления Слушателя).

2.6. Слушатель вправе:

2.6.1. получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления образовательной услуги, предусмотренной разделом 1 Договора;

2.6.2. требовать от Исполнителя предоставления образовательной услуги, предусмотренной разделом 1 Договора, а также соблюдения его прав, предусмотренных применимым законодательством РФ в части образовательной деятельности;

2.6.3. расторгнуть Договор в одностороннем порядке в любое время, что влечет за собой отчисление Слушателя, при условии возмещения Заказчиком Исполнителю фактически понесенных им расходов на обучение Слушателя до даты отчисления Слушателя.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Полная стоимость Услуг за весь период обучения Слушателя составляет _____ (_____) рублей __ копеек. НДС не облагается в связи с применением Исполнителем УСН.

3.2. Заказчик осуществляет оплату Услуг единовременно в полном объеме в срок до «__» _____ 20__ г. Если оплата была произведена Заказчиком в полном порядке в рамках предварительного договора, указанного в п. 1.6. Договора, то данная сумма учитывается Сторонами в рамках Договора. В этом случае оплата по Договору дополнительно не осуществляется.

3.3. При отчислении Слушателя Заказчику возвращается часть оплаты, за вычетом стоимости фактически оказанных Услуг до даты отчисления Слушателя.

3.4. Исполнитель в течение 10 (десяти) рабочих дней после завершения оказания Услуг направляет Заказчику и Слушателю акт сдачи–приемки услуг (далее – «Акт»). Заказчик и Слушатель в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Акта от Исполнителя, направляют Исполнителю подписанный со своей стороны Акт или мотивированный отказ от его подписания.

3.5. В случае направления Заказчиком или Слушателем мотивированного отказа от подписания Акта Стороны обязуются согласовать все разногласия и нарушения, а также сроки их исправления. Исполнитель обязуется исправить все недостатки оказанных услуг безвозмездно.

3.6. Услуги считаются принятыми Заказчиком и Слушателем, если в указанный в п.3.4. Договора срок они не возвратят подписанный акт или не предоставит мотивированный отказ от его подписания.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Условия, на которых заключен Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

4.3. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также в одностороннем порядке по инициативе любой Стороны.

4.4. Исполнитель вправе расторгнуть Договор при условии предварительного уведомления Заказчика и Слушателя в одностороннем порядке в следующих случаях:

4.4.1. нарушение Слушателем общепринятых правил поведения, правовых норм, морально-этических норм и нравственных принципов в рамках обучения;

4.4.2. непосещение Слушателем более 70% учебных занятий;

4.4.3. отказа Слушателя продолжать обучение, выраженное им в любой форме Исполнителю;

4.4.4. невыполнение Слушателем обязанностей по добросовестному освоению Образовательной программы и выполнению учебного плана (в том числе непрохождение или получение отрицательного результата на аттестациях).

4.5. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке Заказчиком или Слушателем в любое время при условии предварительного уведомления Исполнителя об этом и возмещения Исполнителю фактически понесенных им расходов на обучение Слушателя до даты отчисления Слушателя.

5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ И ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

5.1. Стороны обязуются хранить в тайне и не раскрывать без предварительного письменного согласия другой Стороны информацию и данные, ставшие известными Сторонам в связи с обсуждением, заключением и исполнением Договора и/или Основного договора.

5.2. Информация считается конфиденциальной, если касается деятельности Сторон, сотрудников, партнеров, клиентов, контактных лиц, контрагентов или аффилированных лиц Сторон, или затрагивает условия деятельности Сторон, сведения об их контрагентах, любую финансовую информацию, а также любую иную информацию, ставшую известной, раскрытой или доступной Сторонам в отношении друг друга. Стороны договорились, что к конфиденциальной информации по смыслу Договора не относится информация о факте заключения Договора (предварительного договора) и Основного договора.

5.3. Обязательства по конфиденциальности, указанные в пункте 5.1 Договора, не будут распространяться на общедоступную информацию, а также информацию, которая станет общеизвестна не по вине любой из Сторон.

5.4. Исполнитель вправе раскрывать конфиденциальную информацию Заказчика своим контрагентам в пределах необходимых для оказания Услуг и осуществления деятельности Исполнителя. Заказчик обязуется обеспечить наличие соответствующего согласия Слушателя.

5.5. Слушатель для целей исполнения Договора, передает Исполнителю следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество, гражданство, пол, дата рождения, место рождения, сведения о месте регистрации и проживания, паспортные данные, и иную другую информацию.

5.6. Исполнитель вправе осуществлять обработку персональных данных Слушателя в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.7. Под обработкой персональных данных Стороны понимают их сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление доступа) таких персональных данных аффилированным или связанным со Сторонами лицам.

5.8. Исполнитель обязуется обрабатывать персональные данные Слушателя в соответствии с законодательством Российской Федерации и обеспечивать надлежащий уровень защиты таких персональных данных.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате событий чрезвычайного характера: землетрясения, пожара, наводнения, иных природных стихийных бедствий, в результате изменения законодательства Российской Федерации, препятствующих исполнению Договора, возникших помимо воли Сторон и носящих непредвиденный характер.

6.3. Сторона, для которой возникли обстоятельства непреодолимой силы, указанные в пункте 8.1. Договора, обязана уведомить другую Сторону о их возникновении или прекращении путем направления письменного уведомления в течение 10 (десять) дней с момента возникновения или прекращения таких обстоятельств. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также, по возможности, оценку их влияния на возможность исполнения Стороной обязательств по Договору и срок их исполнения.

6.4. Если факт наступления обстоятельств непреодолимой силы не является общеизвестным, достаточным доказательством их наступления является сертификат Торгово-промышленной палаты, находящейся в месте наступления таких обстоятельств, или подтверждение иного компетентного органа.

6.5. Если обстоятельства непреодолимой силы длятся более 30 (тридцати) дней Стороны проведут переговоры и примут решение о дальнейшей реализации Договора. Если Стороны не согласуют такие условия, то по истечении следующего месяца действия обстоятельств непреодолимой силы любая из Сторон вправе отказаться от Договора в одностороннем порядке, письменно уведомив об этом другую Сторону.

6.6. Стороны примут все меры к разрешению спорных вопросов, возникших при выполнении условий Договора, путем переговоров и в претензионном порядке. Срок ответа на претензию составляет 10 (десять) рабочих дней с даты получения такой претензии Стороной.

6.7. В случае если Стороны невозможности досудебного урегулирования спора, решение спорных вопросов может быть передано на рассмотрение в суд по месту нахождения Исполнителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7. ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ

7.1. В рамках Договора Заказчику и Слушателю не передаются какие-либо права на использование предоставляемых материалов, за исключением права их использования для личных целей Слушателя. Заказчик и Слушатель не вправе полностью или частично воспроизводить, копировать или распространять каким-либо способом материалы, полученные в рамках Договора, а также производить аудио- и видеозаписи учебных занятий (модулей), а также иных тренингов / семинаров / иных аналогичных мероприятий без письменного разрешения Исполнителя.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Во всем остальном, не предусмотренном Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Все сообщения, предупреждения, уведомления, заявления и иные юридически значимые сообщения Сторон в ходе исполнения Договора направляются Сторонами в письменной форме по электронной почте по адресам электронной почты, указанным в разделе 9 Договора, либо почтой, заказным письмом с уведомлением, по адресам, указанным в разделе 9 Договора.

8.3. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, идентичных по содержанию и имеющих равную юридическую силу, по одному – для каждой из Сторон

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:

ИНН / КПП _____ / _____
ОГРН _____

Юридический адрес: _____

Банковские реквизиты:

р/с: _____
банк _____
к/с: _____
БИК _____

тел: _____
e-mail: _____

_____/_____/_____
М.П.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

БФ «Друзья»

ИНН/КПП 7704314253 / 770401001
ОГРН 1157700005561

Адрес места нахождения: 119002, г. Москва,
Арбат ул., 35, эт. 3, пом. 31-33

Банковские реквизиты:

Р/счет: 40703810938000002215
К/счет: 3010181040000000225
Банк: ПАО «Сбербанк России»
БИК: 044525225
тел: +7 (977) 277 07 17
e-mail: friends@friends-foundation.com

Исполнительный директор

_____/_____/_____
М.П.

СЛУШАТЕЛЬ:

Паспортные данные:
Серия _____ № _____
Выдан: _____

Дата выдачи: _____
код подразделения: _____
Дата рождения: _____
Адрес проживания: _____

_____/_____/_____

Приложение № 1
к договору № _____ от «__» _____ 20__ г.

ЭТАПЫ ОКАЗАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УСЛУГИ (МОДУЛИ)

в рамках _____

« _____ »

№ п/п	Наименование модуля Образовательной программы	Сроки оказания образовательной услуги (даты проведения модулей)

ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

_____/_____/_____
М.П.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

БФ «Друзья»

Исполнительный директор

_____/_____/_____
М.П.

СЛУШАТЕЛЬ:

_____/_____/_____

Приложение №2
к договору № _____ от «__» _____ 20__ г.

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

« _____ »

Программа предназначена для руководителей организаций, руководителей структурных подразделений, управленческого персонала и административно-управленческого аппарата организаций.

Программа разработана с учетом требований нормативной базы в сфере дополнительного профессионального образования и профессиональных стандартов.

Целью реализации программы является формирование и развитие у слушателей профессиональных компетенций обеспечивающих выполнение нового вида профессиональной деятельности и приобретения новой квалификации в области управления некоммерческой организацией.

Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы - наличие высшего образования.

Срок освоения программы - ___ часов, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы слушателя.

Форма обучения - поэтапно с частичным отрывом от работы, в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком.

Область профессиональной деятельности - некоммерческие организации, созданные и действующие для достижения общественно полезных целей: социальных, благотворительных, культурных, образовательных, научных и управленческих.

Объектами профессиональной деятельности являются процессы реализации управленческих решений в некоммерческих организациях.

Вид профессиональной деятельности к которому готовятся слушатели - организационно-управленческий.

Задачи профессиональной деятельности:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы команды;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации;
- контроль деятельности подразделений;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов.

Программой предусмотрены следующие формы аттестации:

- промежуточная аттестация - является завершающим этапом освоения каждого учебного модуля, проходит в виде зачета;
- итоговая аттестация - является завершающим этапом освоения программы, проходит в форме защиты _____ (группового/индивидуального) проекта слушателями.

Лицам, успешно освоившим Образовательную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается _____.

ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

_____/_____/_____
М.П.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

БФ «Друзья»

Исполнительный директор

_____/_____/_____
М.П.

СЛУШАТЕЛЬ:

_____/_____/_____

Приложение №3
к договору № _____ от «__» _____ 20__ г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

«_____»

Наименование учебного модуля	общая трудоемкость, часы	лекции, часы	практические занятия, часы	самостоятельная работа, часы	контроль, часы	форма аттестации

ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

М.П.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

БФ «Друзья»

Исполнительный директор

М.П.

СЛУШАТЕЛЬ:

Приложение № 4
к договору № _____ от «__» _____ 20__ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

_____ «_____» _____

Образовательный процесс по программе может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется Благотворительным фондом «Друзья», самостоятельно.

Наименование учебного модуля	1 неделя	2 неделя		итого

ЗАКАЗЧИК:

М.П.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

БФ «Друзья»

Исполнительный директор

М.П.

СЛУШАТЕЛЬ:

Приложение № 4
к Правилам приема обучающихся (слушателей) в рамках
образовательной деятельности Благотворительного фонда
содействия некоммерческим организациям в сфере
образования, науки, культуры, медицины и социальных
программ «Друзья»

Форма

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____ (далее также именуемая - «**Субъект персональных данных**»),

документ, удостоверяющий личность: паспорт ____ _____, выдан _____, дата выдачи «__» _____ г.,

адрес регистрации: _____,

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями) настоящим свободно, по своей воле и в своем интересе даю Благотворительному фонду содействия некоммерческим организациям в сфере образования, науки, культуры, медицины и социальных программ «Друзья» (далее – «**Фонд**», юридический адрес: 119002, г. Москва, ул. Арбат, д. 35, эт. 3, пом. 31-33) согласие на обработку моих персональных данных.

Под персональными данными, на обработку которых я даю настоящее согласие, я понимаю информацию, относящуюся ко мне как к субъекту персональных данных, в том числе мои фамилию, имя, отчество, гражданство, пол, дату рождения, место рождения, сведения об образовании, род занятий, профессию, сведения о месте работы, сведения о месте обучения, сведения о месте регистрации, проживании, паспортные данные, ИНН, СНИЛС, контактные данные (номер телефона (мобильного и домашнего), адрес электронной почты, почтовый адрес), биографические сведения, сведения о семейном положении, биометрические данные и другие персональные данные, указанные в предоставленных мной личных документах.

Под обработкой персональных данных я понимаю сбор, запись, систематизацию, накопление, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, распространение, предоставление, доступ, передачу, в том числе трансграничную, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, бессрочное хранение и любые другие действия (операции) с персональными данными.

Я согласен(-на), что обработка моих персональных данных осуществляется в рамках программы Фонда «Управление некоммерческой организацией».

Я согласен(-на), что обработка моих персональных данных может осуществляться любым не запрещенным законом способом с помощью средств автоматизации и/или без использования средств автоматизации, с использованием сети Интернет.

Я согласен(-на), что обработка моих персональных данных может осуществляться третьим лицом на основании договора с Заказчиком или по его поручению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и внутренними положениями Фонда.

Настоящим также даю согласие на трансграничную передачу моих персональных данных.

Я уведомлен(-а), что Фонд соблюдает при обработке персональных данных принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» №152-ФЗ от 27 июля 2006 г., обеспечивает безопасность персональных данных, принимает

необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных в соответствии с требованиями, указанными в статье 19 указанного закона, а также обязуется соблюдать конфиденциальность персональных данных Субъекта персональных данных.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует на срок до достижения целей предоставления согласия.

Я уведомлен(-а), что я вправе отозвать настоящее согласие на обработку персональных данных путем направления соответствующего заявления в письменной форме по адресу Фонда с требованием о прекращении обработки указанных персональных данных, которое должно быть исполнено в срок, установленный Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящим также предоставляю согласие на проведение фото- и видеосъемки меня во время мероприятий, проводимых Фондом. Я уведомлен, что фото- и видеосъемка меня во время указанных мероприятий производится с целью дальнейшего использования полученных фото- и видеоматериалов для создания архива Фонда, а также для издания печатной продукции и видеоматериалов, содержащих мое изображение, размещения соответствующих фото- и видео-материалов на официальном сайте Фонда, на сайтах программ и мероприятий Фонда, на страницах Фонда в социальных Интернет-сетях. Настоящим также даю Фонду свое согласие на обнародование и дальнейшее использование любым не запрещенным законом способом своего изображения, содержащегося на указанных фото- и видеоматериалах.

_____ / _____ /

(Подпись)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 5
к Правилам приема обучающихся (слушателей) в рамках
образовательной деятельности Благотворительного фонда
содействия некоммерческим организациям в сфере
образования, науки, культуры, медицины и социальных
программ «Друзья»

Форма

**В Благотворительный фонд
содействия некоммерческим
организациям в сфере образования,
науки, культуры, медицины и
социальных программ «Друзья»**
119002, г. Москва, ул. Арбат, д. 35,
помещ. 31-33

от _____
адрес: _____
паспорт: _____
выдан: _____
дата выдачи: _____
код подразделения: _____

Заявление

Прошу зачислить меня в Благотворительный фонд содействия некоммерческим организациям в сфере образования, науки, культуры, медицины и социальных программ «Друзья» на обучение по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки «Управление некоммерческой организацией».

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /