

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Рябчиков Михаил Сергеевич
Должность: Исполнительный директор
Дата подписания: 11.12.2023 05:42:03
Уникальный программный ключ:
74f94e0c9c8473890226ee4c064db30b07415a34

Приложение № 13
к Приказу № 1 от «20» ноября 2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Исполнительный директор



Рябчиков М. С.
«20» ноября 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

по формированию образовательных программ дополнительного профессионального образования в Благотворительном фонде содействия некоммерческим организациям в сфере образования, науки, культуры, медицины и социальных программ «Друзья»

г. Москва
2020 г.

1. Настоящее Положение по формированию образовательных программ дополнительного профессионального образования (далее – «**Положение**») в Благотворительном фонде содействия некоммерческим организациям в сфере образования, науки, культуры, медицины и социальных программ «Друзья» (далее – «**Фонд**») составлено на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (далее – «**Закон об образовании**»), Приказа Минобрнауки России от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», а также Устава Фонда.

2. В Положении применяются следующие термины:

- *дополнительная профессиональная программа* (далее – «**Программа**») – программа повышения квалификации или программа профессиональной переподготовки;
- *программа повышения квалификации* – Программа, направленная на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;
- *программа профессиональной переподготовки* – Программа, направленная на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, или приобретение новой квалификации;
- *квалификация* – уровень знаний, умений, навыков и компетенций, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;
- *компетенция* – способность (готовность) обучающегося (Слушателя) применять полученные знания, умения и имеющиеся личностные качества в практической (профессиональной) деятельности;
- *учебный план* – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено законодательством, формы промежуточной аттестации обучающихся (Слушателей);
- *модуль* – относительно самостоятельная, логически завершенная, структурированная часть Программы, отвечающая за формирование компетенции, некоторой ее части или общей части группы родственных компетенций.

3. Разработка Программы осуществляется по инициативе Исполнительного директора Фонда.

3.1. Решение о разработке Программы оформляется протоколом Педагогического совета и приказом Исполнительного директора Фонда, с указанием членов рабочей группы по разработке Программы, сроков разработки и представления Программы (ее проекта) на обсуждение и принятие Педагогическим советом и последующее утверждение Советом Фонда.

3.2. Программа разрабатывается Фондом на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

3.3. Ответственным за разработку, формирование и хранение комплекта документов, входящих в Программу, является Руководитель направления «Московская школа профессиональной филантропии».

3.4. При необходимости Программа рецензируется и (или) оценивается профессиональным сообществом специалистов по профилю Программы. Рецензия Программы должна включать анализ Программы на ее соответствие заявленным целям и результатам обучения, актуальным требованиям законодательных и нормативных правовых актов.

4. Программа утверждается Советом Фонда на основании рекомендации Педагогического совета Фонда в форме протокола о принятии Программы.

5. Программа оформляется с учетом формы макета, приведенного в Приложении № 1 к настоящему Положению.

5.1. Заголовок титульного листа Программы содержит наименование образовательной программы, указание на ее вид и уровень.

5.2. В строке «*Категория слушателей*» указываются категории Слушателей: работники организаций, учреждений и предприятий различных форм собственности, имеющие высшее или среднее профессиональное образование.

5.3. В строке «*Форма обучения*» указывается форма обучения, которая применяется при реализации Программы, предусмотренная Законом об образовании, - очная, очно-заочная или заочная формы, а также полностью или частично в форме стажировки и (или) с применением сетевой формы реализации Программ, электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (в последнем случае в строке «*Форма обучения*» указывается: «с использованием ДОТ»).

5.4. В строке «*Выдаваемый документ*» указывается: удостоверение или диплом по установленным Фондом образцам.

5.5. В разделе: «*Цель программы*» для программ повышения квалификации указывается:

- «Совершенствование имеющихся компетенций и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации» (с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование);
- для программ профессиональной переподготовки указывается: «Получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности» (с указанием характеристик компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечня новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы); «Приобретение новой квалификации» (с указанием характеристики новой квалификации).

5.6. В разделе «*Планируемые результаты обучения*»:

- для программ повышения квалификации перечисляются знания, умения и навыки, которые участвуют в качественном изменении (или формировании новых (новой) компетенций в результате освоения Слушателем данной программы с описанием перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения);
- для программ профессиональной переподготовки указываются: характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации; характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения образовательной программы.

6. Учебный план Программы определяет перечень, трудоемкость, логическую последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), стажировок, практик, иных видов учебной деятельности Слушателей, обеспечивающих формирование компетенций.

6.1. В случае, если самостоятельная работа Слушателей не предусмотрена Программой, в графе «*Самостоятельная работа*» проставляется прочерк «-».

6.2. В графе «*Форма аттестации (промежуточной, итоговой)*» указывается: зачет, экзамен, защита итоговой аттестационной работы, отчет о стажировке, практике и т.д. В случае если промежуточная аттестация по дисциплине не предусмотрена, в графе проставляется прочерк «-».

6.3. При реализации Программ с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий в столбцах «лекции» и «практические занятия» указывается, какие из них проводились с использованием ДОТ.

7. Планируемый календарный учебный график формируется в зависимости от объема Программы и определяется требованиями заказчика, Слушателя.

8. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), представляется укрупнено через дидактическое содержание дисциплин или детально путем разработки учебных программ по дисциплинам, стажировкам, практикам и т.д. Структура и содержание учебных программ определяется с учетом необходимости достижения целей и результатов обучения.

9. В разделе «*Организационно-педагогические условия*» приводятся основные сведения о профессорско-преподавательском составе, привлекаемом для реализации Программы. По каждому разделу (дисциплине, модулю) приводятся сведения об используемых в учебном процессе: печатных и электронных раздаточных материалах для Слушателей; учебных пособиях, изданных в целом по Программе и (или) по отдельным разделам Программы; профильной литературе; отраслевых и других нормативных документах и т.д.

10. В разделе «*Формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты*» приводятся конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний, умений и навыков, сведения об оценочных средствах, включающих типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Программы текущего контроля и промежуточной аттестации должны быть максимально приближены к условиям (требованиям) будущей профессиональной деятельности Слушателей.

Если Программа прошла профессионально-общественную аккредитацию, указывается наименование проводившей ее организации.

11. Фонд проводит анализ востребованности Программ, их актуальности, и принимает решение о необходимости и целесообразности их доработки, актуализации.

11.1. Пересмотр Программ осуществляется Фондом не реже одного раза в три года.

11.2. Причинами досрочного пересмотра Программ являются:

- изменения в законодательстве Российской Федерации по направлению обучения;
- изменения требований к разработке и оформлению образовательных программ дополнительного профессионального образования;
- предложения участников образовательных отношений.

12. Фонд обеспечивает хранение оригиналов утвержденных Программ, протоколов Педагогического совета о принятии Программ, протоколов Совета Фонда об утверждении Программ.

Приложение № 1

к Положению по формированию образовательных программ дополнительного профессионального образования в Благотворительном фонде содействия некоммерческим организациям в сфере образования, науки, культуры, медицины и социальных программ «Друзья»

Форма

Макет программы дополнительного профессионального образования

Благотворительный фонд содействия некоммерческим организациям в сфере образования, науки, культуры, медицины и социальных программ «Друзья»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Повышения квалификации / профессиональной переподготовки
(наименование дополнительной профессиональной программы)

ОПИСАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Основные характеристики программы
 - 1.2. Категория слушателей
 - 1.3. Срок обучения
 - 1.4. Режим занятий
 - 1.5. Форма обучения
 - 1.6. Выдаваемый документ
2. Цель программы
3. Планируемые результаты обучения
4. Содержание программы
 - 4.1. Учебный план
 - 4.2. Планируемый календарный учебный график.
 - 4.3. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).
 - 4.4. Организационно-педагогические условия.
 - 4.5. Формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.