

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об образовательном подразделении Благотворительного фонда содействия некоммерческим организациям в сфере образования, науки, культуры, медицины и социальных программ «Друзья» (далее – «**Положение**») регулирует деятельность образовательного подразделения в составе Благотворительного фонда содействия некоммерческим организациям в сфере образования, науки, культуры, медицины и социальных программ «Друзья» (далее – «**Фонд**»). Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», внутренними актами Фонда и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Образовательное подразделение не является юридическим лицом, создается для решения вопросов организации и реализации программ дополнительного образования.

1.3. Образовательное подразделение приобретает права на образовательную деятельность с момента получения Фондом лицензии на образовательную деятельность.

1.4. Образовательное подразделение создается на базе Фонда, оснащенного оборудованием, пособиями, инвентарем, техническими средствами обучения в соответствии с требованиями учебного процесса и охраны труда.

1.5. Образовательное подразделение взаимодействует с Педагогическим советом Фонда, который осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Педагогическом совете Фонда, утверждаемым Советом Фонда.

2. Цель и задачи Образовательного подразделения

2.1. Образовательное подразделение создано в целях оказания услуг по дополнительному образованию.

2.2. Предмет деятельности Образовательного подразделения:

2.2.1. реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования;

2.2.2. оказание консультационных услуг;

2.2.3. разработка методической, справочной и учебной литературы;

2.2.4. обеспечение и материально-техническое оснащение образовательного процесса;

2.2.5. обеспечение необходимыми для образовательного процесса помещениями;

2.2.6. обеспечение образовательного процесса квалифицированными преподавателями;

2.2.7. подбор квалифицированных преподавателей;

2.2.8. разработка и внедрение современных технических средств обучения;

2.2.9. осуществление иных видов деятельности, направленных на достижение уставных целей и не запрещенных законодательством Российской Федерации.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Образовательное подразделение самостоятельно планирует и осуществляет образовательный процесс, выбирает наиболее эффективные формы, методы и технологии обучения, создает необходимые условия обучающимся (далее по тексту Положения именуемым «**Слушатели**») для освоения образовательных программ.

3.2. Образовательный процесс осуществляется на платной основе.

3.3. При зачислении Слушателя между ним и Фондом заключается договор, регламентирующий права и обязанности сторон, сроки обучения, формы и размер платы за обучение и содержащий иные условия.

3.4. Набор в учебные группы осуществляется до начала учебного процесса.

3.5. Занятия в Образовательном подразделении проводятся круглогодично.

3.5.1. Обучение проводится по учебным курсам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей образовательной программы.

3.5.2. Занятия в Образовательном подразделении проводятся по расписанию, исходя из специфики каждой образовательной программы и возможностей Образовательного подразделения.

3.5.3. Занятия могут проводиться как в группах, так и индивидуально.

3.5.4. Количество Слушателей в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей Образовательного подразделения.

3.6. Форма обучения может осуществляться по очной или очно-заочной форме, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

3.7. Установлен следующий режим занятий:

3.7.1. продолжительность академического часа – 45 минут;

3.7.2. предельная дневная нагрузка - не более 10 (десяти) академических часов;

3.7.3. при продолжительности занятий в течение дня более 6 (шести) академических часов, один из перерывов должен иметь продолжительность не менее 30 (тридцати) минут;

3.7.4. возможно проведение занятий в дневное и вечернее время, праздничные и выходные дни.

3.8. Обучение ведется на русском языке.

3.9. В Образовательном подразделении устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекция, практическое занятие, консультация, практика. Возможно использование других видов занятий.

3.10. Оценка уровня знаний Слушателей проводится по результатам текущего контроля знаний (тесты, экзамены), промежуточной и итоговой аттестации. Основная система оценок успеваемости – балльная (возможно использование зачетной системы). Проведение итоговой аттестации Слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых согласуются Педагогическим советом Фонда и утверждаются Исполнительным директором Фонда.

3.11. Слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании установленного образца.

3.12. Слушатели обязаны посещать все занятия предлагаемого курса.

3.13. Слушатели обязаны соблюдать требования Устава и внутренних локальных актов Фонда.

3.14. Отчисление Слушателей производится в следующих случаях:

3.14.1. По заявлению Слушателя;

3.14.2. В связи с невыполнением учебных заданий и/или неуспеваемостью;

3.14.3. В связи с регулярным нарушением Слушателем учебной дисциплины, учебного плана, своих учебных обязанностей, правил внутреннего распорядка (в том числе однократное грубое нарушение). В этом случае решение об отчислении Слушателя принимает Исполнительный директор Фонда, а также на основании решения Комиссии по урегулированию споров. При отчислении Слушателя оплата, внесенная им за обучение, возврату не подлежит, если иное не предусмотрено договором, документ об образовании не выдается, возможно лишь получение справки об обучении или периоде обучения.

4. Управление Образовательным подразделением

4.1. Управление Образовательным подразделением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Фонда.

4.2. Общее руководство деятельностью Образовательного подразделения осуществляет Исполнительный директор Фонда, который:

4.2.1. Без доверенности действует от имени Образовательного подразделения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки;

4.2.2. Выдает доверенности на право совершения отдельных действий от имени Образовательного подразделения, в том числе доверенности с правом передоверия;

4.2.3. Издаёт приказы о назначении на должности работников Образовательного подразделения, об их переводе и увольнении, применяет к ним меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;

4.2.4. Проводит подбор кадров, определяет их функциональные обязанности, осуществляет расстановку педагогических и других кадров в рамках утвержденного штатного расписания;

4.2.5. Принимает на работу и увольняет педагогический и обслуживающий персонал в рамках утвержденного штатного расписания;

4.2.6. Осуществляет организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

4.2.7. Утверждает правила внутреннего распорядка Образовательного подразделения, иные локальные нормативные акты;

4.2.8. Заключает договоры и выдает доверенности;

4.2.9. Определяет мероприятия по совершенствованию учебного процесса;

4.2.10. Утверждает учебные пособия и методические материалы.

5. Финансово-хозяйственная деятельность Образовательного подразделения

5.1. Штатная структура Образовательного подразделения утверждается Исполнительным директором Фонда.

5.2. Образовательное подразделение не имеет собственную смету доходов и расходов, текущие расходы планируются в смете Фонда и оплачиваются из соответствующего бюджета.

5.3. Прекращение деятельности Образовательного подразделения производится на основании приказа Исполнительного директора Фонда.