

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о защите персональных данных обучающихся (слушателей) в Благотворительном фонде содействия некоммерческим организациям в сфере образования, науки, культуры, медицины и социальных программ «Друзья» (далее – «**Положение**») определяет порядок и условия обработки персональных данных обучающихся (слушателей) в Благотворительном фонде содействия некоммерческим организациям в сфере образования, науки, культуры, медицины и социальных программ «Друзья» (далее – «**Фонд**»).

1.2. Целью Положения является обеспечение защиты прав обучающихся (слушателей) при обработке их персональных данных при оказании им Фондом образовательных услуг.

1.3. В Положении используются следующие основные понятия:

1) персональные данные – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, определяемая нормативными правовыми актами Российской Федерации в области защиты информации и образования;

2) лицо, уполномоченное на получение, обработку, хранение, передачу и другое использование персональных данных – работник Фонда, организующий и (или) осуществляющий обработку персональных данных, а также определяющий цели и содержание обработки персональных данных;

3) субъект персональных данных – обучающийся (слушатель) и (или) иное лицо, к которому относятся соответствующие персональные данные;

4) работник Фонда – физическое лицо, вступившее в трудовые, служебные отношения с Фондом;

5) обучающийся (слушатель) – физическое лицо, осваивающее образовательную программу в Фонде;

6) иное лицо – физическое лицо (заказчик, потребитель, исполнитель, арендатор, подрядчик и др.), состоящее в договорных и иных гражданско-правовых отношениях с Фондом;

7) обработка персональных данных – действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

8) сбор персональных данных – накопление информации на материальных носителях и (или) в автоматизированных информационных системах;

9) накопление и систематизация персональных данных – организация размещения персональных данных, которое обеспечивает быстрый поиск и отбор нужных сведений, методическое обновление данных, защиту их от искажений, потери;

10) хранение персональных данных – комплекс мероприятий, направленный на обеспечение сохранности полноты и целостности сформированных массивов персональных данных, создание и поддержание надлежащих условий для их использования, а также предупреждение несанкционированного доступа, распространения и использования;

11) уточнение персональных данных – процесс поддержания персональных данных в актуальном состоянии;

12) распространение персональных данных – действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом. Распространение персональных

данных допускается исключительно при получении согласия субъекта персональных данных на такое распространение;

13) использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые лицом, уполномоченным на получение, обработку, хранение, передачу и другое использование персональных данных в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

14) блокирование персональных данных – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;

15) уничтожение персональных данных – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

16) обезличивание персональных данных – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

17) материальный носитель – бумажный и машиночитаемый носители информации (в том числе магнитный и электронный), на которых осуществляются запись и хранение сведений, на основе которых можно установить личность физического лица;

18) доступ к персональным данным – возможность получения персональных данных и их использования;

19) информационная система персональных данных – информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;

20) конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения лицом, уполномоченным на получение, обработку, хранение, передачу и другое использование персональных данных или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

21) общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

22) согласие субъекта персональных данных – свободно данное конкретное и сознательное указание о своей воле, которым субъект персональных данных оповещает о своем согласии на обработку касающихся его персональных данных;

23) запрос – изложенное в письменной или устной форме обращение субъекта персональных данных или его законного представителя;

24) письменное обращение – изложенное в письменной форме заявление, направленное по почте либо переданное субъектом персональных данных лично или через его законного представителя;

25) устное обращение – изложенное в устной форме заявление субъекта персональных данных или его законного представителя во время личного приема;

26) третья сторона – любое физическое или юридическое лицо, орган государственной власти или местного самоуправления, кроме субъекта персональных данных, Фондом (оператора) и лиц, уполномоченных на получение, обработку, хранение, передачу и другое использование персональных данных на законных основаниях;

27) защита персональных данных – технологический процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и обеспечивающий безопасность информации в процессе деятельности Фонда;

28) технические средства, позволяющие осуществлять обработку персональных данных – средства вычислительной техники, информационно-вычислительные комплексы и сети, средства и системы передачи, приема и обработки персональных данных (средства и системы звукозаписи, звукоусиления, звуковоспроизведения, переговорные и телевизионные устройства, средства изготовления, тиражирования документов и другие технические средства обработки речевой, графической, видео- и буквенно-цифровой информации), программные средства (операционные системы, системы управления базами данных и т.п.), средства защиты информации, применяемые в информационных системах;

29) несанкционированный доступ – доступ к информации или действия с информацией, осуществляемые с нарушением установленных прав и (или) правил доступа к информации или действий с ней с применением штатных средств информационной системы или средств, аналогичных им по своим функциональному предназначению и техническим характеристикам;

30) архивные документы – документы, хранящиеся в архиве Фонда.

1.4. Ответственные лица за обеспечение безопасности персональных данных и лица, уполномоченные на получение, обработку, хранение, передачу и другое использование персональных данных обеспечивают защиту персональных данных работников и обучающихся (слушателей), содержащихся в их личных делах и иных документах, в автоматизированных информационных системах персональных данных Фонда от неправомерного их использования или утраты.

2. Общие требования при обработке персональных данных

2.1. Лица, уполномоченные на получение, обработку, хранение, передачу и другое использование персональных данных при обработке персональных данных субъекта персональных данных, обязаны соблюдать следующие общие требования:

2.1.1. Обработка персональных данных субъекта персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов, исполнения гражданско-правовых договоров, содействия субъекту персональных данных в обучении, контроля качества освоения образовательных программ и обеспечения сохранности имущества Фонда и субъекта персональных данных.

2.1.2. Все персональные данные субъекта персональных данных следует получать у него самого в устной форме, либо в письменной форме путем подписания соответствующего договора, заполнения различных анкет, опросных листов и т.п. Если персональные данные субъекта персональных данных возможно получить только у третьей стороны, то субъект персональных данных должен быть уведомлен об этом заранее. Лицо, уполномоченное на получение, обработку, хранение, передачу и другое использование персональных данных, должно сообщить субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа субъекта персональных данных дать согласие на их получение.

3. Принципы обработки персональных данных

3.1. Обработка персональных данных осуществляется на основе следующих принципов:

3.1.1. законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;

3.1.2. соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям Фонда;

3.1.3. соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;

3.1.4. достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;

3.1.5. недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных.

4. Сбор, накопление и систематизация персональных данных

4.1. Обработка персональных данных может осуществляться Фондом с согласия субъектов персональных данных. Согласие на обработку персональных данных может быть дано представителем субъекта персональных данных.

4.2. Письменное согласие субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных должно включать в себя:

4.2.1. Фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе.

4.2.2. Цель обработки персональных данных.

4.2.3. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных.

4.2.4. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие.

4.2.5. Срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

4.2.6. Подпись субъекта персональных данных.

Согласие субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных оформляется путем отдельного документа согласно Приложению №1 к Положению.

4.3. Согласие субъекта персональных данных не требуется в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Субъект персональных данных предоставляет лицу, уполномоченному на получение, обработку, хранение, передачу и другое использование персональных данных достоверные сведения о себе. Лицо, уполномоченное на получение, обработку, хранение, передачу и другое использование персональных данных проверяет достоверность сведений, сверяя данные, предоставленные субъектом персональных данных, с имеющимися у него документами.

4.5. На каждого обучающегося (слушателя) в Фонде формируется в установленном порядке личное дело. В личное дело обучающегося (слушателя) вносятся его персональные данные и иные сведения, связанные с поступлением на обучение, его обучением и отчислением и необходимые для обеспечения деятельности Фонда.

4.6. В целях информационного обеспечения могут создаваться общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, электронные базы). В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия обучающегося (слушателя) могут включаться его фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, сведения о предыдущем образовании и иные персональные данные, предоставленные обучающимся (слушателем).

5. Порядок обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации и с использованием таких средств

5.1. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации.

5.1.1. Обработка персональных данных на материальных носителях считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной).

5.1.2. При неавтоматизированной обработке персональных данных на бумажных носителях форма документа должна предусматривать графу, в которой субъект персональных данных ставит собственноручную подпись, выражая тем самым свое согласие на обработку персональных данных.

5.1.3. Неавтоматизированная обработка персональных данных в электронном виде осуществляется на внешних носителях информации (флэш-накопитель, компакт-диск и др.).

5.1.4. При отсутствии технологической возможности осуществления неавтоматизированной обработки персональных данных в электронном виде на внешних носителях информации необходимо принимать организационные (охрана помещений) и технические меры (установка сертифицированных средств защиты информации), исключающие возможность несанкционированного доступа к персональным данным лиц, не допущенных к их обработке.

5.1.5. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

5.2. Обработка персональных данных с использованием средств автоматизации.

5.2.1. Обработка персональных данных, содержащихся в базах данных информационной системы, осуществляется с помощью технических средств.

5.2.2. Не допускается обработка персональных данных в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации:

– при отсутствии установленных и настроенных сертифицированных средств защиты информации для информационных систем персональных данных, попадающих под эти требования в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– при отсутствии утвержденных организационных документов о порядке эксплуатации информационной системы персональных данных.

6. Хранение и защита персональных данных

6.1. Персональные данные хранятся на материальных носителях.

6.2. Помещения, в которых хранятся материальные носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, оборудуются надежными замками.

Не допускается утеря ключей или передача лицами, уполномоченными на получение, обработку, хранение, передачу и другое использование персональных данных, своих ключей на хранение другим лицам.

6.3. Для хранения материальных носителей, содержащих персональные данные, используются специально оборудованные шкафы и сейфы.

6.4. Личные дела отчисленных обучающихся (слушателей) хранятся в помещении архива Фонда.

Находящиеся в архиве документы, по которым истек срок хранения, отбираются к уничтожению. Работу по отбору дел к уничтожению осуществляют уполномоченные работники Фонда.

6.5. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или

поручителем, по которому является субъект персональных данных.

6.6. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.7. Защита персональных данных субъектов персональных данных от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Фондом за счет ее средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.8. Внутренняя защита.

6.8.1. В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных субъектов персональных данных все операции по сбору, накоплению, систематизации и хранению данной информации должны выполняться только лицами, уполномоченными на получение, обработку, хранение, передачу и другое использование персональных данных.

6.8.2. Ответы на запросы (письменные обращения) юридических лиц в пределах их компетенции и предоставленных полномочий даются в письменной форме на бланке Фонда и в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных данных о субъектах персональных данных.

7. Допуск к персональным данным

7.1. Внутренний доступ (доступ внутри Фонда).

7.1.1. Право доступа к персональным данным субъекта персональных данных имеют:

- Исполнительный директор Фонда;
- руководитель образовательного структурного подразделения;
- лица, уполномоченные на получение, обработку, хранение, передачу и другое использование персональных данных;
- субъект персональных данных.

7.1.2. Доступ субъекта персональных данных к своим персональным данным предоставляется при личном обращении к лицу, уполномоченному на получение, обработку, хранение, передачу и другое использование персональных данных или через законного представителя, а также путем направления им запроса. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись субъекта персональных данных или его законного представителя.

При личном обращении субъект персональных данных или его законный представитель должен предъявить документ, удостоверяющий его личность, на основании которого лицо, уполномоченное на получение, обработку, хранение и передачу персональных данных, произведет идентификацию личности субъекта или его законного представителя.

7.1.3. Все работники Фонда, допущенные к работе с персональными данными, должны быть ознакомлены с Положением до начала работы с персональными данными.

7.2. Внешний доступ.

7.2.1. Получателями персональных данных субъектов персональных данных в пределах полномочий, установленных федеральными законами, являются:

- Фонд социального страхования Российской Федерации;
- Пенсионный фонд Российской Федерации;
- налоговые органы;
- Федеральная инспекция труда;
- военные комиссариаты;
- правоохранительные органы (суды общей юрисдикции, арбитражные суды, Конституционный суд, прокуратура, следственный комитет при прокуратуре, Федеральная

миграционная служба, Федеральная служба безопасности, Федеральная таможенная служба, Федеральная служба судебных приставов, органы внутренних дел);

– профессиональные союзы и иные органы.

7.2.2. Организации, в которые субъект персональных данных может осуществлять перечисления денежных средств (страховые компании, негосударственные пенсионные фонды, благотворительные организации, кредитные учреждения и т.п.), могут получать доступ к персональным данным обучающегося (слушателей) только в случае его письменного разрешения.

7.2.3. Сведения об уже отчисленном обучающемся (слушателе) могут быть предоставлены сторонним организациям только на основании письменного запроса на официальном бланке организации, с приложением копии заявления отчисленного обучающегося (слушателя).

7.2.4. Родственники и члены семей.

Персональные данные субъекта персональных данных могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного согласия самого субъекта персональных данных.

8. Права и обязанности субъекта персональных данных

8.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в Фонде, субъект персональных данных имеет право на:

8.1.1. полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных, в том числе автоматизированной;

8.1.2. свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

8.1.3. определение своих представителей для защиты своих персональных данных;

8.1.4. доступ к относящимся к нему медицинским данным с помощью медицинского специалиста по его выбору;

8.1.5. требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства Российской Федерации;

8.1.6. требование об извещении всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные его персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

8.1.7. обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия при обработке и защите его персональных данных.

8.2. В целях обеспечения достоверности персональных данных субъект персональных данных обязан:

8.2.1. предоставить полные достоверные данные о себе;

8.2.2. в случае изменения сведений, составляющих персональные данные, незамедлительно известить Фонд о соответствующих изменениях.

9. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

9.1 Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных субъектов персональных данных, привлекаются к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Положению о защите персональных данных обучающихся
(слушателей) в Благотворительном фонде содействия
некоммерческим организациям в сфере образования, науки,
культуры, медицины и социальных программ «Друзья»

Форма

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(ФИО полностью)

(далее также именуемый - «**Субъект персональных данных**»), документ, удостоверяющий личность:

_____ серия _____ номер _____,

выдан _____, дата выдачи: _____,

адрес регистрации: _____,

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями) настоящим свободно, по своей воле и в своем интересе даю Благотворительному фонду содействия некоммерческим организациям в сфере образования, науки, культуры, медицины и социальных программ «Друзья» (далее – «**Фонд**»), юридический адрес: 119002, г. Москва, ул. Арбат, д. 35, эт. 3, пом. 31-33) согласие на обработку моих персональных данных.

Под персональными данными, на обработку которых я даю настоящее согласие, я понимаю информацию, относящуюся ко мне как к субъекту персональных данных, в том числе мои фамилию, имя, отчество, гражданство, пол, дату рождения, место рождения, сведения об образовании, род занятий, профессию, сведения о месте работы, сведения о месте обучения, сведения о месте регистрации, проживании, паспортные данные, ИНН, СНИЛС, контактные данные (номер телефона (мобильного и домашнего), адрес электронной почты, почтовый адрес), биографические сведения, сведения о семейном положении, биометрические данные и другие персональные данные, указанные в предоставленных мной личных документах.

Под обработкой персональных данных я понимаю сбор, запись, систематизацию, накопление, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, бессрочное хранение и любые другие действия (операции) с персональными данными.

Я согласен(-на), что обработка моих персональных данных осуществляется в рамках дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки\повышения квалификации «указать название».

Я согласен(-на), что обработка моих персональных данных может осуществляться любым не запрещенным законом способом с помощью средств автоматизации и/или без использования средств автоматизации, с использованием сети Интернет.

Я согласен(-на), что обработка моих персональных данных может осуществляться третьим лицом на основании договора с Заказчиком или по его поручению в соответствии

