

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (слушателей) в Благотворительном фонде содействия некоммерческим организациям в сфере образования, науки, культуры, медицины и социальных программ «Друзья» (далее – «**Положение**») является локальным нормативным актом Благотворительного фонда содействия некоммерческим организациям в сфере образования, науки, культуры, медицины и социальных программ «Друзья» (далее – «**Фонд**») и регламентирует процедуру текущего контроля успеваемости, а также промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (слушателей) в Фонде.

1.2. Положение разработано и принято в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – «**Закон об образовании**»), Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», с учетом Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 года № АК-820/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей», требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере образования.

1.3. В Фонде оценивается качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (слушателей). Под обучающимися (слушателями) подразумеваются физические лица, заключившие с Фондом соответствующий договор оказания образовательных услуг (по тексту Положения - «**Слушатели**»).

1.4. Структура, последовательность и количество этапов текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации Слушателей регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком и отображается в расписании учебных занятий в соответствии с Положением.

1.5. В Фонде устанавливается балльная и зачетная системы оценки текущей успеваемости и балльная и зачетная системы при итоговой оценке успеваемости Слушателей. В Фонде могут использоваться иные оценочные системы. Решение об использовании иных оценочных систем устанавливается на основании приказа Исполнительного директора Фонда.

1.6. Итоговая аттестация Слушателей может проходить в устной или письменной форме.

2. Основные понятия, используемые в Положении

2.1. **Слушатель (или обучающийся)** – физическое лицо, в отношении которого Фонд оказывают услуги по обучению и зачисленный в число обучающихся (слушателей) приказом Исполнительного директора Фонда.

2.2. **Преподаватель** – лицо, с которым Фондом заключен договор трудового (работник Фонда) или гражданско-правового характера (привлекаемый специалист), непосредственно оказывающий Слушателям услуги по обучению.

2.3. **Итоговая аттестация** – процедура контроля успеваемости Слушателей в Фонде с целью определения уровня освоения образовательной программы на момент окончания обучения.

2.4. **Промежуточная аттестация** – оценивание промежуточных результатов обучения по дисциплинам (модулям).

2.5. **Текущий контроль успеваемости** – процедура контроля успеваемости Слушателей темы (части темы) или нескольких тем дисциплины (модуля).

3. Порядок проведения текущего контроля успеваемости

3.1. Текущий контроль успеваемости Слушателей проводится в целях определения

степени освоения образовательной программы, ее разделов и тем для перехода к изучению нового учебного материала и совершенствования методики проведения занятий.

3.2. Текущий контроль успеваемости проводится Преподавателями самостоятельно в соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля) в рамках каждой образовательной программы.

3.3. Текущий контроль успеваемости Слушателей в Фонде может проводиться:

3.3.1. Во время аудиторной работы в присутствии Преподавателя;

3.3.2. Во время самостоятельной работы Слушателей с последующей проверкой результатов Преподавателем.

3.4. Формами текущего контроля успеваемости могут быть домашние задания, контрольные и самостоятельные работы, рефераты, эссе и другие формы текущего контроля успеваемости по решению Преподавателя, ответственного за реализацию образовательной программы.

3.5. Преподаватель, осуществляющий текущий контроль успеваемости, доводит до сведения Слушателей информацию о процедуре проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине (модулю), содержании и видов таких работ, ознакомить Слушателей с критериями оценок.

3.6. Каждый Преподаватель доводит итоги текущего контроля до сведения Слушателей с пояснением причин отрицательного результата.

3.7. Преподавателем осуществляется оценка степени и уровня усвоения Слушателями образовательной программы путем проставления в соответствующую ведомость результатов текущего контроля успеваемости (Приложение №1 к Положению).

3.8. В случае, если результаты контроля текущей успеваемости не могут быть предоставлены Преподавателем во время текущего занятия (на проверку требуется дополнительное время), то результаты оценки предоставляются Слушателю на следующем занятии.

3.9. Итоги текущего контроля успеваемости подводятся до начала промежуточной аттестации по дисциплине.

4. Промежуточная аттестация Слушателей

4.1. Промежуточная аттестация призвана оценить компетенции, полученные Слушателями в процессе обучения, обеспечить контроль качества освоения образовательных программ.

4.2. Промежуточная аттестация проводится по завершении дисциплины или ее части (модуля) и оформляется экзаменационной (зачетной) ведомостью (Приложение № 1 к Положению).

4.3. Формами промежуточной аттестации являются зачет и (или) экзамен.

4.4. Зачет (экзамен) может быть проведен в устной форме, в форме письменной работы или тестирования.

4.5. Зачет (экзамен) проводится в соответствии с утвержденным расписанием, определяющим время и место его проведения.

4.6. Решение по результатам проведения промежуточной аттестации Слушателей оформляется ведомостью.

4.7. Неявка на зачет (экзамен) отмечается в ведомости словами «неявка» и заверяется подписью Преподавателя.

4.8. Слушатели, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам (по медицинским показаниям и в других случаях, подтвержденных документально) или получившие на промежуточной аттестации неудовлетворительные результаты, обязаны пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю) не более

двух раз в сроки, устанавливаемые Фондом.

4.9. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом Исполнительного директора Фонда создается комиссия.

4.10. Не допускается взимание платы со Слушателя за прохождение повторной промежуточной аттестации.

4.11. Слушатели, имеющие академическую задолженность, не допускаются к итоговой аттестации.

4.12. Слушатели, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, отчисляются с программы, как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5. Итоговая аттестация Слушателей

5.1. Итоговая аттестация Слушателей является обязательной по программам дополнительного профессионального образования и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

5.2. Итоговая аттестация Слушателей проводится в целях диагностики успешности освоения Слушателями образовательной программы, установления фактического уровня знаний, умений и навыков выпускников.

5.3. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки Слушателей.

5.4. К итоговой аттестации допускаются Слушатели, успешно завершившие в полном объеме освоение образовательной программы. Время и сроки проведения итоговой аттестации для Слушателей определяется календарным учебным графиком для соответствующей образовательной программы.

5.5. Итоговая аттестация по образовательным программам проводится в порядке, установленном Положением, в сроки, устанавливаемые приказом Исполнительного директора Фонда. Дата и время проведения защиты итоговой аттестационной работы по программам профессиональной переподготовки доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и выпускников не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты проведения.

5.6. Итоговая аттестация при реализации программ профессиональной переподготовки:

5.6.1. Итоговая аттестация Слушателей по программам профессиональной переподготовки состоит из защиты итоговой аттестационной работы.

5.6.2. Тематика итоговых аттестационных работ определяется Фондом. Слушателю предоставляется право выбора темы итоговой аттестационной работы.

5.6.3. Для проведения итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки создаются аттестационные комиссии. Порядок ее формирования и работы описан в Разделе 6 Положения.

5.6.4. Решения итоговой аттестационной комиссии оформляются протоколом (Приложение № 2 к Положению).

5.7. Итоговая аттестация при реализации программ повышения квалификации:

5.7.1. Реализация программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в виде: экзамена, зачета, защиты реферата, тестирования, собеседования, опроса, выполнения итогового контрольного задания или других видах, предусмотренных образовательной программой.

5.7.2. Требования к рефератам и итоговым тестам разрабатываются в Фонде разработчиками программ и Преподавателями. Содержание вопросов актуализируется с учетом изменений в законодательстве Российской Федерации и применимых нормативных документов.

5.7.3. Решение по результатам проведения итоговой аттестации Слушателей

оформляется ведомостью (протоколом) по видам итоговой аттестации (Приложение №2 к Положению).

5.7.4. Для проведения итоговой аттестации по программам повышения квалификации могут создаваться аттестационные комиссии. Состав итоговой аттестационной комиссии включает председателя, от трех до пяти членов комиссии, секретаря. Для целевых групп, сформированных по договорам с третьими лицами (организациями-заказчиками), председателем итоговой аттестационной комиссии утверждается лицо, являющееся представителем организации-заказчика. Для групп, набранных по договорам с физическими лицами, состав итоговой аттестационной комиссии может быть сформирован из числа Преподавателей Фонда. Персональный состав итоговой аттестационной комиссии утверждается Исполнительным директором Фонда.

5.8. Итоговая аттестация Слушателей, завершивших обучение по образовательным программам, осуществляется Преподавателем либо итоговой аттестационной комиссией, создаваемой в Фонде по соответствующей образовательной программе. Для проведения итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки создаются аттестационные комиссии.

5.9. В случаях, когда Слушатели не имеют возможности присутствовать лично на итоговой аттестации (по уважительной причине, состоянию здоровья, либо проживают не в Москве или в Московской области), итоговая аттестация проводится с использованием дистанционных образовательных технологий в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «23» августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

5.10. При проведении итоговой аттестации предусмотрена возможность обращения Слушателя с жалобой (апелляцией) в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Фонда, и ознакомления Слушателя при рассмотрении жалобы (апелляции) с выполненной им экзаменационной работой. Слушатели вправе обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений как по процедуре проведения экзаменов, так и о несогласии с полученными результатами.

5.11. При рассмотрении жалобы (апелляции) проверка изложенных в ней фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в организации и (или) проведении экзамена по соответствующей образовательной программе, либо ранее проверявшими экзаменационную работу Слушателя, подавшего жалобу.

6. Аттестационная комиссия, порядок ее формирования и работы

6.1. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию Слушателей, создается в целях:

6.1.1. Комплексной оценки уровня знаний Слушателей с учетом целей обучения, вида программы профессиональной переподготовки, установленных требований к содержанию программ обучения;

6.1.2. Определения уровня освоения образовательной программы и решения вопросов о выдаче Слушателю соответствующего документа.

6.2. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию Слушателей, руководствуется в своей деятельности Положением и учебно-методической документацией, разрабатываемой на основе требований к содержанию программ дополнительного профессионального образования.

6.3. Аттестационные комиссии создаются для проведения итоговой аттестации по каждой программе профессиональной подготовки и, если это предусмотрено

образовательной программой, программой повышения квалификации.

6.4. Состав Аттестационной комиссии утверждается приказом Исполнительного директора Фонда.

6.5. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к Слушателям. Председателем аттестационной комиссии может быть назначен представитель учредителя, работодателей, или один из преподавателей сторонних образовательных организаций по профилю осваиваемой Слушателями программы, или иной специалист, имеющий большой опыт релевантной работы.

6.6. Членами Аттестационной комиссии могут быть представители организации-заказчика, учредителей, преподаватели Фонда или преподаватели сторонних образовательных организаций, специалисты организаций по профилю осваиваемой Слушателями образовательной программы. Количественный состав не должен быть меньше 3 (трех) человек, включая председателя и секретаря.

6.7. Защита итоговой аттестационной работы проводится на заседании Аттестационной комиссии в соответствии с Положением.

6.8. Решение Аттестационной комиссией принимается на заседаниях и сообщается Слушателю.

6.9. Результаты защиты итоговых аттестационных работ, проводимых в устной или письменной форме, объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний Аттестационных комиссий.

6.10. После окончания своей работы Аттестационная комиссия представляет в Фонд отчет о проделанной работе (Приложение № 3 к Положению).

7. Критерии оценки освоения Слушателями образовательной программы

7.1. По результатам промежуточной и итоговой аттестации зачеты оцениваются по двухбалльной системе («зачтено», «не зачтено»), экзамены – по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

7.2. При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний Слушателей и выставлении отметки целесообразно использовать аддитивный принцип (принцип «сложения»):

7.2.1. отметка «неудовлетворительно» выставляется Слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных образовательной программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;

7.2.2. отметку «удовлетворительно» заслуживает Слушатель, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных образовательной программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе. Как правило, отметка «удовлетворительно» выставляется Слушателям, допустившим погрешности в итоговой аттестационной работе;

7.2.3. отметку «хорошо» заслуживает Слушатель, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

7.2.4. отметку «отлично» заслуживает Слушатель, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи,

проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

7.3. При оценке по двухбалльной системе:

7.3.1. отметку «не зачтено» получает Слушатель, не показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустивший серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившийся с выполнением итоговой аттестационной работы (при наличии итоговой аттестации);

7.3.2. отметку «зачтено» получает Слушатель, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности.

8. Документы об освоении образовательной программы

8.1. Слушателям, успешно освоившим соответствующую образовательную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации, либо диплом о профессиональной переподготовке при прохождении соответствующей образовательной программы в зависимости от вида образовательной программы.

8.2. Указанные документы могут быть выданы по итогам освоения отдельного модуля с указанием количества часов и соответствующей образовательной программы.

8.3. В документе об окончании обучения указывается наименование образовательной программы, продолжительность обучения (в часах) и результаты итоговой аттестации. Документы об образовании подписываются Исполнительным директором Фонда.

8.4. Документы об образовании выдаются лицам, окончившим обучение в Фонде, лично по адресу, указанному в лицензии на осуществление образовательной деятельности, в сроки и в порядке, устанавливаемыми приказом Исполнительного директора Фонда. В случае невозможности лица, окончившего обучение, явиться за документом в Фонд лично, документы об образовании могут быть направлены лицу, окончившему обучение, с использованием средств почтовой связи, при условии согласия данного лица.

8.5. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты (при наличии итоговой аттестации), выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Фондом.

Приложение № 2

к Положению о порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (слушателей) в Благотворительном фонде содействия некоммерческим организациям в сфере образования, науки, культуры, медицины и социальных программ «Друзья»

Форма

Протокол заседания итоговой аттестационной комиссии № _____
по приему защиты итоговой аттестационной работы по программе профессиональной переподготовки Благотворительного фонда содействия некоммерческим организациям в сфере образования, науки, культуры, медицины и социальных программ «Друзья»

« ____ » _____ 2021 г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

Комиссия в составе:

Председатель – _____.

Члены комиссии:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____;
5. _____.

Секретарь – _____.

Комиссия рассмотрела итоговую аттестационную работу обучающегося (слушателя)

ФИО

Обучающегося (слушателя) по _____

« _____ » _____
Полное наименование образовательной программы

в форме _____

на тему: _____

Руководитель итоговой аттестационной работы _____

В итоговую аттестационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Итоговая аттестационная работа, содержащая _____;
2. Рецензия (отзыв и др.) _____ на итоговую аттестационную работу _____.
3. Справка о выполнении слушателем учебного плана:
средняя оценка сдачи экзаменов по дисциплинам, вносимым в приложение к диплому _____.

После сообщения слушателя о выполненной итоговой аттестационной работе в течение ___ минут ему были заданы следующие вопросы:

Комиссия постановила:

1. Признать, что обучающийся (слушатель) _____ выполнил(а) и защитил(а) итоговую аттестационную работу с оценкой _____.

2. Выдать обучающемуся (слушателю) _____ диплом о профессиональной переподготовке.

3. Отметить, что _____

4. Особые мнения членов комиссии: _____

Председатель итоговой аттестационной комиссии

Члены комиссии итоговой аттестационной комиссии:

Секретарь итоговой аттестационной комиссии

Приложение № 3

к Положению о порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (слушателей) в Благотворительном фонде содействия некоммерческим организациям в сфере образования, науки, культуры, медицины и социальных программ «Друзья»

Форма

ОТЧЕТ

о работе итоговой аттестационной комиссии _____ « _____ »
(наименование образовательной программы) Благотворительного фонда содействия некоммерческим организациям в сфере образования, науки, культуры, медицины и социальных программ «Друзья»

Состав итоговой аттестационной комиссии:

Председатель – _____

Члены комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Секретарь – _____

Сроки работы итоговой аттестационной комиссии: «__» _____ 20__ г. – «__» _____ 20__ г.

Количество слушателей, проходивших итоговую аттестацию: _____ слушателей.

Результаты защиты итоговых аттестационных работ.

«Отлично» – _____.

«Хорошо» – _____.

«Удовлетворительно» – _____.

«Неудовлетворительно» – _____.

Соответствие тематики итоговых аттестационных работ и их актуальность современному состоянию науки, техники, технологии, экономики, экологии, социально-экономическим проблемам предприятий, организаций, регионов и т.д.

Качество выполнения итоговых аттестационных работ:

Кем осуществлялось рецензирование (получение отзывов и др.) итоговых аттестационных работ:

Недостатки в профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации слушателей по отдельным дисциплинам:

Рекомендации по дальнейшему совершенствованию профессиональной переподготовки и (или) повышении квалификации специалистов по образовательной программе:

Дополнительные сведения по усмотрению председателя итоговой аттестационной комиссии:

Председатель
(звание, должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«___» _____ 20__ г.