

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Рябчиков Михаил Сергеевич  
Должность: Исполнительный директор  
Дата подписания: 11.12.2023 06:01:28  
Уникальный программный ключ:  
74f94e0c9c8473890226ee4c064db30b07415a34

Приложение № 17  
к Приказу № 1 от «20» ноября 2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Исполнительный директор

Рябчиков М. С.

«20» ноября 2020 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения самообследования в Благотворительном фонде  
содействия некоммерческим организациям в сфере образования,  
науки, культуры, медицины и социальных программ «Друзья»**

г. Москва  
2020 г.

Настоящее Положение о порядке проведения самообследования в Благотворительном фонде содействия некоммерческим организациям в сфере образования, науки, культуры, медицины и социальных программ «Друзья» (далее – «Положение») разработано в соответствии с Федеральным законом от «29» декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от «14» июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», Приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2017 г. № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, Уставом Благотворительного фонда содействия некоммерческим организациям в сфере образования, науки, культуры, медицины и социальных программ «Друзья» и устанавливает правила подготовки и организации проведения самообследования Благотворительным фондом содействия некоммерческим организациям в сфере образования, науки, культуры, медицины и социальных программ «Друзья» (далее – «Фонд»).

## **1. Общие положения**

1.1. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности Фонда, оценка качества освоения обучающимися (далее – «Слушатели») дополнительных профессиональных программ, реализуемых Фондом, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее – «Отчет»).

1.2. Самообследование проводится Фондом ежегодно.

1.3. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

1.3.1. планирование и подготовка работ по самообследованию;

1.3.2. организация и проведение самообследования;

1.3.3. обобщение полученных результатов и на их основе формирование Отчета;

1.3.4. рассмотрение Отчета Советом Фонда.

1.4. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются Фондом самостоятельно в порядке, установленном настоящим Положением.

## **2. Планирование и подготовка работ по самообследованию**

2.1. Самообследование проводится по решению Исполнительного директора Фонда.

2.2. Исполнительный директор Фонда издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе лиц по проведению самообследования (далее – «рабочая группа»).

2.3. Председателем рабочей группы является Исполнительный директор Фонда.

2.4. В состав рабочей группы включаются работники образовательного подразделения Фонда (в обязательном порядке) и иные работники Фонда.

2.5. При подготовке к проведению самообследования председатель рабочей группы проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором:

2.5.1. рассматривается и утверждается план проведения самообследования;

2.5.2. за каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы Фонда, подлежащие изучению в процессе самообследования;

2.5.3. уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;

2.5.4. определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования;

2.5.5. назначаются ответственные лица за координацию работ по самообследованию и за свод и оформление результатов самообследования.

2.6. В план проведения самообследования включаются:

2.6.1. проведение оценки образовательной деятельности, системы управления Фонда,

содержания и качества подготовки слушателей, организации образовательного процесса, качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы;

2.6.2. анализ показателей деятельности Фонда.

### **3. Организация и проведение самообследования**

3.1. Организация самообследования осуществляется в соответствии с планом по его проведению, который принимается решением рабочей группы.

3.2. При проведении оценки образовательной деятельности:

3.2.1. дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов;

3.2.2. дается общая характеристика Фонду;

3.2.3. представляется информация о наличии правоустанавливающих документов;

3.2.4. представляется информация о документации Фонда, связанной с осуществлением образовательной деятельности;

3.2.5. представляется информация о документации Фонда, касающейся трудовых отношений.

3.3. При проведении оценки системы управления Фонда:

3.3.1. дается характеристика сложившейся в Фонде системы управления;

3.3.2. дается оценка результативности и эффективности действующей в Фонде системы управления;

3.3.3. дается оценка обеспечения координации деятельности педагогической работы в Фонде;

3.3.4. дается оценка организации работы по предоставлению льгот.

3.4. При проведении оценки содержания и качества подготовки Слушателей:

3.4.1. анализируется и оценивается состояние дополнительного профессионального образования;

3.4.2. проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности Фонда;

3.4.3. проводится анализ и дается оценка качеству подготовки Слушателей.

3.5. При проведении оценки организации образовательного процесса анализируются и оцениваются:

3.5.1. учебный план Фонда, его структура, характеристика, выполнение;

3.5.2. анализ нагрузки Слушателей;

3.5.3. сведения о наполняемости групп.

3.6. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:

3.6.1. профессиональный уровень кадров;

3.6.2. количество педагогических работников, имеющих ученую степень, ученое звание, укомплектованность Фонда кадрами;

3.6.3. система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность.

3.7. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:

3.7.1. система методической работы Фонда;

3.7.2. содержание экспериментальной и инновационной деятельности;

3.7.3. использование и совершенствование образовательных технологий, в т. ч. дистанционных.

3.8. При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:

3.8.1. обеспеченность учебной, учебно-методической и художественной литературой;

3.8.2. общее количество единиц хранения фонда библиотеки.

3.9. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:

- 3.9.1. состояние и использование материально-технической базы;
- 3.9.2. соблюдение в Фонде мер противопожарной и антитеррористической безопасности;
- 3.9.3. состояние территории Фонда.

#### **4. Обобщение полученных результатов и формирование Отчета**

- 4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами рабочей группы передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования Фонда, не позднее чем за 20 (двадцать) рабочих дней до предварительного рассмотрения рабочей группы результатов самообследования.
- 4.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования Фонда, обобщает полученные данные и оформляет их в виде Отчета.
- 4.3. Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Фонда.
- 4.4. На предварительном рассмотрении Отчета рабочей группой уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.
- 4.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма Отчета направляется на рассмотрение Совету Фонда.
- 4.6. Отчет утверждается приказом Исполнительного директора Фонда и заверяется печатью Фонда.
- 4.7. Отчет размещается в сети Интернет на официальном сайте Фонда и направляется учредителям не позднее 20 апреля текущего года.

#### **5. Заключительные положения**

- 5.1. Изменения в Положение могут быть внесены путем принятия и утверждения его в новой редакции.
- 5.2. Все приложения к настоящему Положению являются его неотъемлемыми частями.

**Показатели деятельности Благотворительного фонда содействия некоммерческим  
организациям в сфере образования, науки, культуры, медицины и социальных  
программ «Друзья», подлежащего самообследованию**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	человек/%
1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	человек/%
1.3	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	единиц
1.3.1	Программ повышения квалификации	единиц
1.3.2	Программ профессиональной переподготовки	единиц
1.4	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	единиц
1.4.1	Программ повышения квалификации	единиц
1.4.2	Программ профессиональной переподготовки	единиц
1.5	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	человек/%
1.6	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	человек/%
1.7	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	лет
2.	Научно-исследовательская деятельность	
2.1	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц
2.2	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц
2.3	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период	единиц
2.4	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени – до 30 лет, кандидатов наук – до 35 лет, докторов наук – до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	чел./%
3.	Финансово-экономическая деятельность	

3.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	тыс. руб.
3.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.
3.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.
4.	Инфраструктура	
4.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:	кв. м
4.1.1	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	кв. м
4.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	единиц
4.3	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	единиц