

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Рябчиков Михаил Сергеевич  
Должность: Исполнительный директор  
Дата подписания: 11.12.2023 05:40:48  
Уникальный программный ключ:  
74f94e0c9c8473890226ee4c064db30b07415a34

Приложение № 11  
к Приказу № 1 от «20» ноября 2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Исполнительный директор



Рябчиков М. С.

«20» ноября 2020 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся (слушателям) в Благотворительном фонде содействия некоммерческим организациям в сфере образования, науки, культуры, медицины и социальных программ «Друзья»**

г. Москва

2020 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся (слушателям) в Фонде (далее – «**Положение**») разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение регулирует порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся (далее – «**Слушатели**»), осваивающим образовательные программы дополнительного профессионального образования.

## **2. Порядок предоставления академического отпуска**

2.1. Академический отпуск предоставляется Слушателям в связи с невозможностью освоения образовательной программы по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам, в том числе и в связи с прохождением военной службы в Вооруженных силах Российской Федерации на период времени, не превышающий двух лет.

2.2. Академический отпуск предоставляется Слушателю неограниченное количество раз.

2.3. Основанием для принятия решения о предоставлении Слушателю академического отпуска является личное заявление Слушателя, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

2.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается исполнительным директором Фонда или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от Слушателя заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом исполнительного директора Фонда или уполномоченного им должностного лица.

2.5. Слушатель в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы, и не допускается к обучению до завершения академического отпуска.

2.6. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления Слушателя.

2.7. Слушатель допускается к обучению по завершению академического отпуска на основании приказа исполнительного директора Фонда или уполномоченного им должностного лица.

2.8. Денежная сумма, внесенная Слушателем по договору об оказании платных образовательных услуг за оплаченные, но не предоставленные образовательные услуги, если он не приступал к занятиям в соответствующем периоде обучения, возвращается в полном объеме, либо переносится как оплата за период по завершению академического отпуска после допуска к обучению.

2.9. В случаях, когда академический отпуск предоставляется Слушателю по договору об оказании платных образовательных услуг в ходе обучения, ему возвращается плата за обучение в размере оплаты оставшихся полных месяцев обучения согласно учебному

плану.

2.10. Слушатель, не написавший заявление о выходе из академического отпуска по окончании периода времени, на который он был предоставлен, отчисляется из Фонда.

### **3. Порядок продления академического отпуска**

3.1. Слушатель имеет право на продление академического отпуска, если его общая продолжительность не будет превышать срок, установленный в п. 2.1. настоящего Положения.

3.2. Для продления академического отпуска Слушатель должен написать личное заявление с просьбой о продлении отпуска за 10 дней до окончания действующего академического отпуска.

3.3. Личное заявление согласуется с руководителем образовательного подразделения Фонда, решение о продлении академического отпуска принимает исполнительный директор Фонда.

3.4. После положительного решения о продлении академического отпуска издается приказ с указанием новых дат академического отпуска.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение может быть отменено, изменено и дополнено в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Все изменения в настоящее Положение утверждаются приказами исполнительного директора Фонда.