

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Рябчиков Михаил Сергеевич
Должность: Исполнительный директор
Дата подписания: 11.12.2023 05:50:02
Уникальный программный ключ:
74f94e0c9c8473890226ee4c064db30b07415a34

Приложение № 15
к Приказу № 1 от «20» ноября 2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Исполнительный директор



Рябчиков М. С.

«20» ноября 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Благотворительном фонде содействия некоммерческим организациям в сфере образования, науки, культуры, медицины и социальных программ «Друзья»

г. Москва

2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – «**Положение**») Благотворительного фонда содействия некоммерческим организациям в сфере образования, науки, культуры, медицины и социальных программ «Друзья» (далее – «**Фонд**») устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Фонда.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования.

1.3. Положение утверждено с учетом мнения Педагогического совета Фонда.

1.4. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Фонда (далее – «**Комиссия**») создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

- возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- обжалование решений о применении к слушателям дисциплинарных взысканий.

1.5. Участниками образовательных отношений в Фонде являются слушатели (обучающиеся) и (или) их законные (полномочные) представители и работники Фонда и (или) их полномочные представители.

2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией

2.1. Комиссия создается в составе не менее 3 человек. В состав Комиссии могут быть включены представители Фонда, слушатели, представители органов местного самоуправления, социальных партнеров и иные заинтересованные лица.

2.2. Включение в состав Комиссии слушателей (их представителей) осуществляется по представлению Педагогического совета Фонда.

2.3. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом Исполнительного директора Фонда.

2.4. Председатель Комиссии и секретарь избираются из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования при проведении первого заседания Комиссии.

2.5. Прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении его из состава Комиссии;

- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- увольнения работника – члена Комиссии.

2.6. В случае прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений, поименованных п. 2.1. настоящего Положения.

2.7. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 7 дней с момента поступления такого обращения.

2.8. Срок полномочий Комиссии определяется временем, необходимым для урегулирования поставленных вопросов.

2.9. Обращение (жалоба, заявление, предложение) подается в письменной форме. В тексте обращения указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

2.10. Комиссия принимает решение не позднее 5 дней с момента начала рассмотрения обращения.

2.11. Решение Комиссии принимается большинством голосов открытым голосованием и фиксируется в протоколе заседания Комиссии.

2.12. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

2.13. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

2.14. Председатель Комиссии имеет право обратиться за помощью к Исполнительному директору Фонда для разрешения особо острых конфликтов.

2.15. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать поступающую к ним информацию. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

2.16. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Фонде и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.17. Соблюдение работниками, принимающих участие в образовательном процессе, требований Положения учитывается при оценке их трудовой дисциплины.

2.18. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.19. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав.

2.20. Комиссия отказывает в удовлетворении обращения на нарушение прав заявителя, если посчитает содержание обращения необоснованным, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

2.21. Вопросы, не затронутые в настоящем Положении, регламентируются законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Фонда.

3. Права членов Комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

3.1.1. Принимать к рассмотрению обращение (жалобу, заявление, предложение) любого участника образовательных отношений в пределах своей компетенции.

3.1.2. Принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции.

3.2. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса от администрации Фонда, участников образовательного процесса.

3.3. Рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

3.4. Рекомендовать обоснованные изменения в локальные нормативные акты Фонда.

4. Обязанности членов Комиссии

4.1. Члены Комиссии обязаны:

4.1.1. Присутствовать на всех заседаниях Комиссии.

4.1.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных обращений.

4.1.3. Принимать решение в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения обращения.

4.1.4. Давать обоснованный ответ заявителей в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Документирование деятельности Комиссии

5.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Документами Комиссии, подлежащим хранению Фондом, являются:

- протоколы заседаний Комиссии;

- обращения;

- журнал регистрации обращений;

- решения заседаний Комиссии;

- выписки решения протокола заседаний Комиссии для предоставления участникам образовательных отношений.

5.3. Документы Комиссии хранятся Фондом в течение пяти лет после окончания года их создания.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему утверждаются Исполнительным директором Фонда, действующим на основании Устава, и доводятся до сведения каждого участника образовательного процесса.

6.2. Все вопросы, связанные с применением настоящего Положения, решаются непосредственно Исполнительным директором Фонда в пределах предоставленных ему полномочий.

6.3. Вопросы, не затронутые в настоящем Положении, регламентируются законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Фонда.