

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Рябчиков Михаил Сергеевич  
Должность: Исполнительный директор  
Дата подписания: 27.12.2023 10:22:42  
Уникальный программный ключ:  
74f94e0c9c8473890226ee4c064db30b07415a34

Приложение № 3  
к Протоколу № 8/20 заседания Совета  
Благотворительного фонда содействия  
некоммерческим организациям в сфере  
образования, науки, культуры, медицины  
и социальных программ «Друзья»  
от 20.11.2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Педагогическом совете Благотворительного фонда содействия**  
**некоммерческим организациям в сфере образования, науки,**  
**культуры, медицины и социальных программ «Друзья»**

**г. Москва**  
**2020 г.**

## **1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим совещательным коллегиальным органом управления **Благотворительного фонда содействия некоммерческим организациям в сфере образования, науки, культуры, медицины и социальных программ «Друзья»** (далее – «Фонд») для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

1.2. В состав Педагогического совета входят: Исполнительный директор Фонда, педагогические штатные работники Фонда и иные работники Фонда по распоряжению Исполнительного директора.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных правовых актов об образовании, Устава Фонда и Положения.

## **2. Задачи и компетенция**

### **2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:**

- 2.1.1. реализация уставных целей Фонда по вопросам образования;
- 2.1.2. ориентация деятельности педагогического коллектива Фонда на совершенствование образовательного процесса;
- 2.1.3. внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- 2.1.4. решение отдельных вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии Фонда.

### **2.2. Педагогический совет осуществляет следующие полномочия:**

- 2.2.1. обсуждение образовательных программ и учебных планов Фонда;
- 2.2.2. обсуждение состояния и итогов учебной, воспитательной, исследовательской и методической работы, вопросов совершенствования содержания, форм и методов обучения;
- 2.2.3. обсуждение состояния и итогов работы методических объединений, а также отчетов педагогических и других работников Фонда;
- 2.2.4. обсуждение вопросов повышения квалификации педагогических работников Фонда;
- 2.2.5. обсуждение мероприятий по подготовке и проведению аттестации обучающихся (слушателей), в том числе согласование составов итоговых аттестационных комиссий.

## **3. Права и обязанности**

### **3.1. Педагогический совет имеет право:**

- 3.1.1. участвовать в управлении Фондом в порядке, установленном Уставом и Положением;
- 3.1.2. на свободу выбора и использования методик обучения, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся (слушателей) в соответствии с образовательными программами и уставными целями деятельности Фонда;
- 3.1.3. создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- 3.1.4. принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- 3.1.5. в необходимых случаях приглашать на заседания Педагогического совета представителей иных организаций и лиц, взаимодействующих с Фондом по вопросам образовательной деятельности. Необходимость их приглашения определяется Педагогическим советом. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;
- 3.1.6. на уважение и защиту профессиональной чести и достоинства;
- 3.1.7. на материально-техническое обеспечение своей деятельности и использование оборудования Фонда.

### **3.2. Педагогический совет обязан:**

- 3.2.1. соблюдать Устав Фонда, а также иные локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Фонда;
- 3.2.2. соответствовать требованиям квалификационных характеристик;

- 3.2.3. осуществлять преподавание на основе образовательных программ в соответствии с уставными целями Фонда;
- 3.2.4. бережно относиться к имуществу Фонда;
- 3.2.5. исполнять свои трудовые обязанности профессионально, честно и добросовестно;
- 3.2.6. не допускать грубого и неуважительного отношения к обучающимся (слушателям);
- 3.2.7. постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень.

#### **4. Организация деятельности**

- 4.1. На каждом заседании Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председательствующего и секретаря заседания.
- 4.2. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости. Заседание правомочно, если на нем присутствует более половины членов Педагогического совета.
- 4.3. Заседания Педагогического совета могут быть очередными и внеочередными. Внеочередные заседания созываются по требованию Исполнительного директора Фонда, не менее 2/3 членов Педагогического совета, Совета Фонда, Правления или Попечительского совета.
- 4.4. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Педагогического совета, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Педагогического совета является решающим.
- 4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет Исполнительный директор Фонда и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

#### **5. Документация**

- 5.1. На заседаниях Педагогического совета ведется протокол, который подписывают председательствующий и секретарь заседания. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета.
- 5.2. Протоколы Педагогического совета о переводе обучающихся, выпуске оформляются списочным составом, итоговые списки утверждаются приказом Исполнительного директора Фонда.
- 5.3. Протоколы Педагогического совета Фонда хранятся в Фонде постоянно и передаются по акту.