

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Рябчиков Михаил Сергеевич
Должность: Исполнительный директор
Дата подписания: 27.12.2023 17:28:38
Уникальный программный ключ:
74f94e0c9c8473890226ee4c064db30b07415a34

Приложение №1
к Протоколу №5/21 от «07» декабря 2021 г.

**БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«МОСКОВСКАЯ ШКОЛА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ФИЛАНТРОПИИ»**

(редакция 3)

г. Москва
2021 г.

ВВЕДЕНИЕ

Благотворительный фонд «Друзья» был создан в 2015 году тремя учредителями Гором Нахапетяном, Яном Яновским и Дмитрием Ямпольским с основной целью: проведение системных изменений в сфере благотворительности. Активную деятельность Фонд ведет с 2016 года, поддерживая и развивая разные некоммерческие организации.

Структурно «Друзья» – это «фонд фондов», агрегатор возможностей, знаний, ресурсов и опыта. Он не занимается прямой адресной помощью, не является посредником между донорами и фондами, не оказывает помощь фондам на долгосрочной основе, а помогает им стать устойчивыми и самостоятельными. Другими словами, деятельность Фонда направлена на структурные изменения некоммерческой сферы, и в том числе благотворительности, в России.

Фонд с 2017 года реализовывает открытые бесплатные тренинги и вебинары, привлекая экспертов в различных сферах развития некоммерческих организаций. в 2018 году Фонд совместно с Высшей школой экономики запустил специальный образовательный курс по управлению некоммерческой организацией для сотрудников некоммерческого сектора. Для этих целей Фондом была разработана Программа содействия образованию в области НКО «Московская школа профессиональной филантропии». А в 2020 году Фонд получил образовательную лицензию и успешно реализует образовательные программы дополнительного профессионального образования в виде профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

Московская школа профессиональной филантропии – это программа поддержки и развития некоммерческих организаций в сторону модели профессиональной НКО, а также сотрудников НКО и иных заинтересованных лиц в части профессионализации их качеств и деятельности в некоммерческом секторе. Существенными критериями, отличающими профессиональную НКО от непрофессиональной, по мнению Фонда, являются наличие ясной миссии, стратегии и плана развития, понятной и открытой отчетности, диверсифицированного фандрайзинга, системного подхода к организации деятельности, а также умение работать с партнерами на взаимовыгодных условиях.

Благотворительная программа является локальным актом Фонда и разработана в соответствии с Федеральным законом от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и иным применимым законодательством Российской Федерации.

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В Благотворительной программе, если специально не оговорено иное, используются следующие термины, их определения и сокращения:

Фонд	Благотворительный фонд содействия некоммерческим организациям в сфере образования, науки, культуры, медицины и социальных программ «Друзья».
Благотворительная программа	Благотворительная программа «Московская Школа Профессиональной Филантропии».
Образовательная программа	Любая дополнительная профессиональная программа, реализуемая Фондом и являющаяся в Фонде образовательной программой по смыслу Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
Проект	Проект «Команда профессионалов», реализуемый в рамках Благотворительной программы.
Слушатель	физическое лицо, прошедшее отбор для прохождения обучения по Образовательной программе.
Кандидат	физическое лицо, которое желает пройти дополнительный отбор в рамках Благотворительной программы в целях получения благотворительной помощи Фонда в форме уменьшения стоимости своего обучения по Образовательной программе / участия в ином мероприятии Фонда, не являющемся частью какой-либо Образовательной программы, но носящего образовательный, просветительский, информационный характер, направленного на повышение уровня знаний, умений и / или навыков.
Благополучатель	Слушатель, который успешно прошел дополнительный отбор в рамках Благотворительной программы и которому устанавливается специальная стоимость обучения по Образовательной программе.
Участник	юридическое лицо, зарегистрированное в форме некоммерческой организации, соответствующее критериям или прошедшее отбор для участия в Благотворительной программе.
НКО	Некоммерческая организация

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

На текущем этапе остро отмечается нехватка управленческих компетенций у руководителей и сотрудников НКО, а также системного подхода в рамках реализации уставной деятельности. Прежде всего это приводит к нецелесообразному использованию ресурсов, отсутствию кооперации с государством и другими структурами и снижению возможного социального эффекта для благополучия общества.

Целями Благотворительной программы являются содействие развитию образования и повышение доступности образования в области управления НКО, а также формирование сообщества НКО, отвечающих качественное изменение работы некоммерческих организаций в сторону модели профессиональной НКО.

1.2. Основными принципами Благотворительной программы являются:

1. открытость и прозрачность;
2. индивидуальный подход;
3. последовательность и соразмерность.

1.3. Задачи Благотворительной программы:

1. оказание содействия физическим лицам посредством предоставления им специальных мер поддержки в оплате обучения по Образовательной программе;
2. повышение уровня знаний руководителей и сотрудников некоммерческих организаций в области осуществления некоммерческой деятельности и благотворительной деятельности, управления НКО, а также ведения некоммерческих проектов;
3. внедрение системы оценки социального эффекта деятельности НКО;
4. разработка и распространение критериев «профессиональной НКО» в некоммерческой сфере для профессионализации некоммерческих организаций;
5. формирование сообщества НКО, отвечающих критериям «профессиональной НКО».

2. ЦЕЛЕВАЯ АУДИТОРИЯ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Участниками Благотворительной программы могут стать:

2.1.1. НКО, осуществляющие деятельность в сфере образования, науки, культуры, медицины, просвещения, благотворительности и социальных программ, соответствующие следующим критериям:

- осуществление уставной деятельности не менее 2 (двух) лет с даты регистрации;
- размещение в открытом доступе релевантной и обновляемой информации о своей деятельности (сайт, страницы в социальных сетях), включая учредительные документы, отчеты о деятельности, сведения об учредителях и о команде;
- поступления от коммерческой деятельности (при её наличии) не должны составлять более 60% от общего объема поступлений в год.

Участниками Благотворительной программы могут стать только те Заявители, которые отвечают всем критериям, указанным выше.

2.1.2. Слушатели любой Образовательной программы или слушатели / участники иного мероприятия Фонда, не являющегося частью какой-либо Образовательной программы, но носящего образовательный, просветительский, информационный характер, направленного на повышение уровня знаний, умений и/или навыков Участников Благотворительной программы, а именно:

- сотрудники некоммерческих организаций: менеджеры, руководители направлений или отделов;
- руководители или потенциальные руководители некоммерческих организаций с развитыми лидерскими качествами и опытом работы в некоммерческой сфере;
- лидеры бизнеса, которые планируют перейти работать в некоммерческую сферу или которые ведут проекты социального предпринимательства;
- иные лица, заинтересованные в повышении уровня своих знаний в сфере НКО.

2.2. Благополучателями могут стать Слушатели, подавшие заявку на участие в Благотворительной программе в Фонд, в следующих случаях:

2.2.1. при ранней подаче Слушателем заявки, включая полный комплект прилагаемых к нему документов в соответствии с действующим в Фонде Положением о приеме, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся Фонда, до даты, определяемой приказом единоличного исполнительного органа Фонда (ранняя подача заявки); или

2.2.2. по итогам проведения вступительных испытаний (отбора) в рамках Образовательной программы, а также дополнительного отбора на участие в Благотворительной программе в объеме, предусмотренном разделом 3 Благотворительной программы; или

2.2.3. если физические или юридические лица, выступающие в качестве благотворителей (жертвователей), предоставили добровольное пожертвование в отношении определенного Слушателя, рекомендуемого к зачислению на обучение в Фонд по Образовательной программе физического лица, исключительно в отношении такого лица.

Оплата благотворителем обучения Слушателя не приводит к возникновению облагаемого налогом на доход физического лица (НДФЛ) дохода при условии заключения договора об оказании платных образовательных услуг между Фондом, Слушателем и благотворителем (п. 21 ст. 217 Налогового кодекса РФ).

3. УСЛОВИЯ И ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Благотворительная программа реализуется по двум направлениям:

- 1) Оказание поддержки Слушателям Образовательной программы;
- 2) Оказание поддержки слушателям / участникам иного мероприятия Фонда, не являющегося частью какой-либо Образовательной программы, но носящего образовательный, просветительский, информационный характер, направленного на повышение уровня их знаний, умений и/или навыков.
- 3) Проект «Команда профессионалов».

I. Условия и этапы оказания поддержки Слушателям Образовательной программы и слушателям / участникам иного мероприятия Фонда, не являющегося частью какой-либо Образовательной программы, но носящего образовательный, просветительский, информационный характер, направленного на повышение уровня их знаний, умений и/или навыков:

3.1. Фонд размещает сведения о возможности участия в Благотворительной программе на официальном сайте Фонда одновременно с размещением объявления о начале набора Слушателей на Образовательную программу или слушателей / участников иного мероприятия Фонда, носящего образовательный, просветительский, информационный характер.

3.2. При подаче заявки для обучения по Образовательной программе / участия в ином мероприятии Фонда, носящем образовательный, просветительский, информационный характер, Кандидаты указывают, желают ли они принять участие в дополнительном отборе и получить специальные условия по оплате своего обучения.

3.3. Снижение стоимости обучения Благополучателей в рамках Образовательной программы или иного мероприятия Фонда, носящего образовательный, просветительский, информационный характер определяется по усмотрению Фонда и зависит от прохождения тем или иным Слушателем / участником дополнительного отбора, или от суммы добровольного пожертвования, предоставленного благотворителем на обучение определенного зачисляемого на обучение Слушателя / участника. Максимальное снижение стоимости обучения Слушателей / участников в рамках Образовательной программы может составлять 100%.

3.4. Перечень Благополучателей с указанием основания для снижения стоимости обучения по Образовательной программе (по п. 2.2. Благотворительной программы) или по участию в ином мероприятии Фонда, носящем образовательный, просветительский, информационный характер, указывается в Приказе Исполнительного директора.

3.5. Дополнительный отбор в рамках Благотворительной программы осуществляется только среди Слушателей, прошедших вступительные испытания (отбор) на Образовательную программу.

3.6. Критерии для отбора Благополучателей на Образовательную программу:

№	Наименование критерия	Описание критерия	Баллы
1	Мотивация	<p>Ответы на вопросы в анкете демонстрируют высокую степень заинтересованности в прохождении образовательной программы.</p> <p>Заявитель точно и качественно сформулировал цели обучения по соответствующей образовательной программе.</p> <p>Цели обучения по программе соответствуют опыту заявителя и могут быть высоко оценены по таким критериям, как достижимость, понятность, наличие ресурсов для достижения таких целей.</p> <p>Формулировка целей обучения позволяет спрогнозировать конкретные результаты их достижения в социальной сфере.</p>	0-10
2	Опыт работы в социальной сфере	Подтверждается резюме, копией трудовой книжки, отзывами партнеров, руководителей, заказчиков заявителя.	0-10
3	Опыт осуществления волонтерской деятельности	Подтверждается резюме, копией трудовой книжки, отзывами партнеров, руководителей, заказчиков заявителя.	0-10
4	Редкость предлагаемого для реализации проекта, темы	Определяется как соотношение количества аналогичных (близких по смыслу тем) к общему количеству заявлений на обучение по образовательной программе.	0-10
5	Количество и качество реализованных в социальной сфере проектов	Качественными характеристиками реализованных проектов являются среди прочего масштабность, степень информационного охвата, охват целевой аудитории, эффективность, влияние на изменение ситуации в конкретном секторе некоммерческой деятельности	0-10
Итого (макс.), баллов:			0-50

По итогам проведения дополнительного отбора Благополучателей формируется рейтинг Кандидатов. Особые условия в отношении стоимости обучения предоставляются Благополучателям, исходя из их позиции в вышеуказанном рейтинге. Условия по стоимости обучения утверждаются Исполнительным директором Фонда.

Критерии для отбора Благополучателей и условия (рейтинг) для участия в ином мероприятии Фонда, носящем образовательный, просветительский, информационный характер, определяется индивидуально в зависимости от мероприятия и фиксируется Приказом Исполнительного директора.

3.7. Снижение стоимости обучения по основаниям, предусмотренным Благотворительной программой, предоставляется от стоимости обучения на весь период обучения по Образовательной программе.

3.8. При наличии оснований для снижения стоимости платных образовательных услуг / участия в ином мероприятии, носящем образовательный, просветительский, информационный характер, Отборочная комиссия информирует об этом Кандидата, в отношении которого применяется такое снижение стоимости обучения, до момента заключения договора об оказании платных образовательных услуг (или договора на участие в ином мероприятии) с ним и издания приказа о зачислении слушателей для прохождения программы.

3.9. При снижении стоимости обучения по основаниям, предусмотренным Благотворительной программой, в договоре об оказании платных образовательных услуг обозначаются:

3.9.1. полная стоимость образовательных услуг по Образовательной программе согласно применимому приказу исполнительного директора Фонда;

3.9.2. сумма, на которую Фонд осуществляет снижение стоимости услуг,

3.9.3. основание для снижения стоимости обучения в соответствии с разделом 2 Благотворительной программы;

3.9.4. фактическая стоимость образовательных услуг по Образовательной программе для зачисляемого Благополучателя с учетом снижения стоимости обучения.

При снижении стоимости участия в ином мероприятии, предусмотренном Благотворительной программой, финальная стоимость участия слушателя/участника фиксируется в приказе Исполнительного директора и договоре со слушателем на участие в мероприятии.

3.10. Если Кандидат, прошедший дополнительный отбор и имеющий право на получение специальных условий оплаты обучения / участия в мероприятии, по какой-либо причине отказался от заключения договора с Фондом, право на такое снижение стоимости обучения / участия переходит к следующему по рейтингу Кандидату. Таким образом, общий рейтинг смещается вверх.

3.11. Если Благополучатель в ходе обучения был отчислен и впоследствии был восстановлен для прохождения аналогичной или иной Образовательной программы Фонда, право на снижение стоимости обучения за ним не сохраняется.

II. Условия и этапы реализации проекта «Команда профессионалов»:

3.12. Проект строится на индивидуальной работе с каждой НКО, являющейся Участником Благотворительной программы. Проект включает в себя **5 этапов реализации**:

- 1) сбор заявок на участие в Проекте от Участников;
- 2) выявление текущего уровня развития Участников по модели профессиональной НКО, а также посредством проведения анализа деятельности НКО (финансовая деятельность, оформление корпоративных документов, непосредственная реализация уставной деятельности, работы команды, реализации программ и проектов и т.д.);
- 3) проведение стратегической сессии для каждого Участника с целью формирования видения долгосрочной стратегии;
- 4) составление индивидуального плана развития Участника и контроль за его реализацией;
- 5) оценка результатов по итогам реализации индивидуального плана развития, повторная оценка на соответствие критериям профессиональной НКО.

3.13. По завершению реализации индивидуального плана в случае достижения Участником высоких результатов (высокий процент соответствия Участника критериям «Профессиональной НКО», указанным в Приложении №3 к Благотворительной программе), Участник признается экспертом и носителем лучших практик в некоммерческой сфере в рамках деятельности Фонда, формируя сообщество профессиональных некоммерческих организаций, вносящих значимые изменения в социальную и благотворительную сферы.

3.14. Отбор кандидатов осуществляется один раз в два года и в свою очередь состоит из 3 этапов:

1) Прием заявок на участие в Проекте

О начале приема заявок Фонд объявляет публично посредством размещения информации на своем официальном сайте в сети «Интернет», а также в социальных сетях. В отборе могут принимать участие любые НКО, отвечающие критериям Благотворительной программы. Заявки на участие заполняются по форме, представленной в Приложении №1 к Благотворительной программе, и направляются в электронной форме. Первичный отбор Заявок осуществляет команда Фонда по формальным признакам соответствия/несоответствия заявленным в рамках Благотворительной программы критериям.

2) Экспертная оценка заявок и отбор Участников

Заявки Кандидатов после завершения срока приема заявок передаются для оценки в Экспертный совет Фонда. Экспертный совет в течение 30 (тридцати) дней с даты окончания приема заявок определяет рейтинг Кандидатов. При осуществлении оценки Экспертный совет руководствуется следующими параметрами:

Параметр	Вопросы
Блок 1. Миссия и цели	
Амбициозность и обоснованность миссии и целей НКО	1. Являются ли миссия, цели и задачи НКО масштабными? 2. Является ли сфера деятельности НКО актуальной и востребованной? 3. Является ли сфера деятельности НКО уникальной и редко встречающейся в некоммерческом секторе? 4. Обосновано ли существование НКО?

	5. Является ли значительным количество потенциальных благополучателей?
Блок 2. Программная деятельность	
Потенциал к масштабированию программной деятельности / потенциал развития инфраструктурных программ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Соответствует ли программная деятельность НКО заявленным миссии и целям? 2. Есть ли перспектива создания инфраструктурных программ? 3. Имеет ли программная деятельность НКО потенциал к масштабированию? 4. Существует ли запрос на программы, реализуемые НКО? 5. Существует ли запрос на стратегическое планирование деятельности и выстраивание внутренних процессов работы? 6. Открыта ли НКО к сотрудничеству с другими организациями, работающими в той же или смежных сферах?
Блок 3. Коммуникации и фандрайзинг	
Открытость к сотрудничеству	<ol style="list-style-type: none"> 1. Существует ли тенденция к формированию связей с профессиональным некоммерческим сообществом, государством и/или бизнесом? 2. Осознает ли НКО необходимость выстраивания коммуникации с внешней аудиторией? 3. Развивает ли НКО внешние каналы коммуникации?
Блок 4. Организационная структура	
Наличие базовых организационных ресурсов	1. Есть ли в НКО базовые организационные ресурсы для участия в Благотворительной программе? <i>Численность постоянных сотрудников позволяет выделять время на стратегическое планирование и выстраивание внутренних процессов.</i>
Блок 5. Достоверность и полнота информации	
Представление о деятельности НКО	<ol style="list-style-type: none"> 1. Создается ли достаточно полное представление о деятельности организации и ее запросе для участия в Благотворительной программе? 2. Сложился ли «портрет» НКО по итогам ознакомления с заявкой и иными документами? 3. Есть ли информация из других источников, которая противоречит данным в заявке? 4. Есть ли опыт личного положительного/отрицательного взаимодействия с НКО?
Блок 6. Коллегиальная экспертная оценка	
Личное отношение к НКО	<ol style="list-style-type: none"> 1. Будет ли полезна Благотворительная программа для развития НКО? 2. Создается ли впечатление, что НКО готова к участию в Благотворительной программе и дальнейшей экспертной оценке? Является ли адекватным восприятие возможностей и условий Благотворительной программы? 3. Соответствуют ли запросы НКО возможностям Фонда?

3) Проведение анализа деятельности НКО в отношении представленного к заявке пакета документов (оценка фактической финансовой деятельности, корректности оформления корпоративных документов, непосредственной реализации уставной деятельности, работы команды, реализации программ и проектов и т.д.). Фонд вправе привлечь стороннюю организацию для проведения проверки документов, заключив с ней соответствующий договор.

По итогам проведения всех этапов отбора с отобранными кандидатами подписывается соглашение о сотрудничестве по форме, представленной в Приложении №2 к Благотворительной программе.

4. СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Благотворительная программа является долгосрочной. Деятельность Фонда по реализации Благотворительной программы носит непрерывный характер в пределах срока ее реализации.

4.2. Дата начала реализации Благотворительной программы: «01» января 2021 г. Редакция №3 вступает в силу с «01» января 2022 г.

4.3. Дата окончания реализации Благотворительной программы: бессрочно, до достижения поставленных целей.

4.4. Реализация Благотворительной программы может быть прекращена досрочно, в том числе в связи с принятием Фондом новой программы по решению Совета Фонда. При досрочном прекращении Благотворительной программы Совет Фонда должен принять решение о порядке распределения средств Фонда, поступивших на реализацию Благотворительной программы и не истраченных на дату прекращения ее срока действия.

5. СМЕТА БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Смета Благотворительной программы утверждается решением Совета Фонда на каждый финансовый год в течение срока реализации Благотворительной программы. Финансовый год устанавливается с «01» января по «31» декабря каждого календарного года. Смета на первый финансовый год реализации Благотворительной программы составляется на период с даты начала реализации Благотворительной программы до даты окончания финансового года, указанной выше.

5.2. По окончании года Исполнительный директор Фонда готовит отчет об исполнении сметы Благотворительной программы и предоставляет его на рассмотрение Совета Фонда. Совет Фонда также вправе принять решение о необходимости промежуточного ежеквартального рассмотрения вопроса о процессе исполнения сметы.

5.3. Смета Благотворительной программы и отчет об исполнении сметы могут быть включены в общий финансовый план (бюджет) Фонда, а также годовой отчет и финансовую (бухгалтерскую) отчетность соответственно. В этом случае утверждение отдельной сметы и отчета в рамках Благотворительной программы не является обязательным.

5.4. При установлении специальной стоимости обучения в рамках Образовательной программы Фонд руководствуется п. 5ст. 54 Федерального закона «Об образовании», в соответствии с которым Фонд вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Фонда, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований физических и/или юридических лиц, поступивших на реализацию Благотворительной программы.

6. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение №1. «Форма заявки».

Приложение №2. «Форма соглашения о сотрудничестве с Участником Благотворительной программы».

Приложение №3. «Критерии профессиональной НКО»

1. Общая информация об НКО		
1.1. Полное название организации (в соответствии с уставом организации)		
1.2. Сокращенное название организации		
1.3. Организационно-правовая форма		
1.4. Дата регистрации организации		
1.5. Ссылка на сайт		
1.6. Ссылка на страницы в социальных сетях		
1.7. Контактные данные организации (фактический адрес, телефон, email-адрес)		
1.8. Контактное лицо от организации (фамилия, имя, должность и контакты)		
2. Миссия и цели		
2.1. На решение какой социальной проблемы направлена деятельность вашей организации?		
2.2. В чем актуальность и востребованность деятельности вашей организации в решении данной социальной проблемы?		
2.3. Какая история создания вашей организации?		
2.4. Как вы формулируете миссию организации?		
2.5. Какие стратегические цели стоят перед организацией?		
2.6. Какая география вашей текущей деятельности?		
2.7. Какая целевая аудитория получателей вашей благотворительной деятельности?		
2.8. Какое количество получателей вашей благотворительной деятельности на текущий момент?		
2.9. Каков объем потенциальных получателей помощи?		
2.10. На деятельность каких организаций вы ориентируетесь в своей работе? Почему?		
2.11. Какие другие НКО, известные вам, работают над решением данной социальной проблемы?		
2.12. Какие программы государственной поддержки, известные вам, существуют в данной сфере?		
2.13. Какой организацией вы хотите стать в будущем, «совсем потом»?		
2.14. Чего вы хотите достичь с помощью участия в программе «Команда профессионалов»?		
3. Программная деятельность		
3.1. Перечислите и кратко опишите благотворительные программы/проекты вашей организации?		
3.2. Укажите общий объем расходов на вышеуказанные программы/проекты за	201_ г. Общий расход –	201_ г. Общий расход –

201_ -201_ гг.	Проект 1 – Проект 2 –	Проект 1 – Проект 2 –
3.3. Укажите долю административных расходов за 201_ -201_ гг.	201_ г. ...	201_ г. ...
3.4. Перечислите ключевые достижения вашей организации за время ее существования		
3.5. Перечислите ключевые показатели организации за 201_ год		
3.6. Опишите существующие внутренние препятствия для реализации программной деятельности		
3.7. Опишите существующие внешние препятствия для реализации программной деятельности		
3.8. Опишите существующие партнерские проекты с другими НКО		
3.9. Опишите существующие партнерские проекты с государственным сектором		
4. Коммуникации и фандрайзинг		
4.1. Перечислите ключевых партнеров вашей организации из бизнес-среды (название организации, предмет сотрудничества)		
4.2. Перечислите ключевых партнеров вашей организации из НКО-среды (название организации, предмет сотрудничества)		
4.3. Перечислите ключевых партнеров вашей организации из государственного сектора (название организации, предмет сотрудничества)		
4.4. Укажите общий объем поступлений в рублях в 201_ - 201_ гг.	201_ г. ...	201_ г. ...
4.5. Укажите доли в общем объеме поступлений в 2016 – 2018 гг.: • Государственного участия (гранты, субсидии и т.д.) • Пожертвований юридических лиц • Пожертвований физических лиц • Поступлений от коммерческой деятельности	201_ г. • Гос. участие: ___ % • Ю.Л.: ___ % • Ф.Л.: ___ % • Коммерческая деятельность: ___ %	201_ г. • Гос. участие: ___ % • Ю.Л.: ___ % • Ф.Л.: ___ % • Коммерческая деятельность: ___ %
4.6. Укажите самый крупный источник поступлений в 2018 г. (название компании или частный донор, % от общего объема поступлений)	<i>Пример: ООО «Стар», 7 %</i>	
4.7. Основные нефинансовые поступления (услуги, товары, их объем в год)		
4.8. Перечислите основные каналы коммуникации на текущий момент		
4.9. Ключевые показатели ваших социальных сетей на текущий момент		
4.10. Ключевые показатели вашего сайта на текущий момент		
4.11. Перечислите ключевые PR и FR мероприятия вашей организации в 201_ г.		
5. Организационная структура		
5.1. Информация об учредителях		

организации (поименный состав: ФИО, сфера деятельности)		
5.2. Информация о членах высшего органа управления организацией (поименный состав: ФИО, сфера деятельности)		
5.3. Информация о членах Попечительского совета организации (поименный состав: ФИО, сфера деятельности)		
5.4. Информация о ключевых сотрудниках организации (поименный состав: ФИО, должность)		
5.5. Количество сотрудников (201_ – 201_ гг.)	201_г. ...	201_г. ...
5.6. Количество волонтеров (2016 – 2018 гг.)	201_г. ...	201_г. ...
5.7. Опишите существующие мероприятия по поддержке сотрудников и волонтеров в вашей организации		
6. Руководители организации		
6.1. Фамилия имя отчество		
6.2. Должность, месяц и год вступления в должность		
6.3. Дата рождения		
6.4. Контактные данные		
6.5. Образование		
6.6. Профессиональный опыт		
6.7. Ссылка на профиль в социальных сетях		

»

Приложение №2 к Благотворительной программе
«Форма соглашения о сотрудничестве с Участником Благотворительной программы»

ФОРМА

СОГЛАШЕНИЕ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ

г. Москва

«__» _____ 201_ г.

Благотворительный фонд содействия благотворительным организациям в сфере образования, науки, культуры, медицины и социальных программ «Друзья», в дальнейшем именуемый «Фонд «Друзья», в лице в лице исполнительного директора [ФИО], действующего на основании Устава, с другой стороны, и

[Полное наименование подопечного фонда], именуемый в дальнейшем «Фонд «_____» в лице [должность и ФИО подписанта], действующего на основании Устава, с другой стороны,

далее совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящее соглашение о сотрудничестве (далее по тексту – «Соглашение») о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предметом Соглашения является сотрудничество Сторон в области содействия проведению мероприятий, обмена опытом и осуществления просвещения в сфере благотворительности и социальных программ, а также содействия обучению, стажировкам и/или повышению квалификации сотрудников Фонда «_____» в рамках реализации Фондом Благотворительной программы «Команда профессионалов».

1.2. В связи с осуществлением Сторонами некоммерческой деятельности их сотрудничество в рамках Соглашения не является предпринимательской деятельностью или приносящей доход деятельностью, а преследует общепользные цели, направленные на достижение общественных благ.

1.3. Деятельность Сторон в рамках Соглашения не подразумевает никаких финансовых отношений и расчетов Сторон. Стороны не получают доход в рамках осуществляемой по Соглашению деятельности.

1.4. Стороны договорились действовать совместно без образования юридического лица с целью достижения некоммерческих целей. При реализации Соглашения Стороны действуют в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и положениями Соглашения.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Стороны обязуются осуществлять сотрудничество в рамках Соглашения, в том числе оказывать услуги и/или выполнять работы, на безвозмездной основе.

2.2. Стороны обязуются согласовывать объем работ и их распределение между Сторонами в рамках сотрудничества в том числе посредством электронной почты или путем телефонных переговоров.

2.3. Каждая из Сторон вправе опубликовать итоговый развернутый отчет по итогам любого проведенного мероприятия на своих официальных сайтах в сети Интернет и/или в маркетинговых материалах.

2.4. Стороны по своему усмотрению вправе проводить рекламно-информационное сопровождение проводимых совместно мероприятий.

2.5. Стороны самостоятельно несут расходы по исполнению своих обязанностей в рамках согласованного между ними объема работ по подготовке и проведению соответствующего мероприятия.

2.6. При осуществлении обучения, стажировок и/или повышения квалификации сотрудников Фонда «___», Фонд «Друзья» вправе самостоятельно и на свое усмотрение осуществлять взаимодействие с сотрудниками Фонда «___», которые по заявке последнего должны пройти обучение, стажировку и/или повышение квалификации, в том числе заключать любые соглашения с такими сотрудниками и/или организациями, осуществляющими обучение, стажировку и/или повышение квалификации.

2.7. Взаимодействие по Соглашению, в том числе обмен информацией, осуществляется Сторонами с соблюдением исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности, в том числе прав третьих лиц.

2.8. Стороны вправе приглашать первых лиц (руководителей, членов органов управления) друг друга для участия в качестве спикеров и экспертов на различных мероприятиях, связанных с направлениями сотрудничества.

2.9. Стороны в связи с осуществляемым сотрудничеством указывать друг друга в качестве партнеров и размещать логотипы друг друга на своих официальных сайтах в сети Интернет и в социальных сетях, в информационных и презентационных материалах, в том числе годовых отчетах, общих презентациях о деятельности и иных аналогичных материалах.

2.10. Стороны вправе упоминать факт сотрудничества и другу друга в средствах массовой информации, в случае публикации материалов, связанных со своими партнерами и направлениями работы, в рамках которых осуществляется сотрудничество.

2.11. Стороны вправе освещать и публиковать общие и промежуточные результаты сотрудничества на собственных информационных ресурсах в сети Интернет, а также на сайтах своих информационных партнеров.

2.12. При размещении логотипов или любой информации, указанной в п. 2.9 – 2.11 Соглашения Стороны обязуются осуществить предварительное согласование размещаемых материалов друг с другом.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

3.1. При осуществлении Сторонами деятельности в рамках Соглашения они несут ответственность в соответствии с применимым законодательством Российской Федерации.

3.2. Стороны приложат все усилия для разрешения всех споров и разногласий, возникающих или возникших при исполнении Соглашения или в связи с ним, путем переговоров.

4. КОНФИДЕНЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ И ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

4.1. Стороны обязуются хранить в тайне и не раскрывать без предварительного письменного согласия другой Стороны информацию и данные, ставшие известными Сторонам в связи с обсуждением, заключением и исполнением Соглашения в соответствии с применимым законодательством.

4.2. В целях Соглашения информация считается конфиденциальной, если касается деятельности Сторон, их сотрудников, партнеров, клиентов, контактных лиц, контрагентов или аффилированных лиц, или затрагивает условия их деятельности, сведения об их контрагентах, любую финансовую информацию, информацию о сотрудниках, размере их заработной платы и иных выплачиваемых им вознаграждениях, а также любую информацию, ставшую известной, раскрытой или доступной одной Стороне в отношении другой Стороны.

4.3. Стороны договорились, что к конфиденциальной информации по смыслу Соглашения не относится информация о факте его заключения и содержании.

4.4. Обязательства по конфиденциальности, наложенные на Стороны пунктом 4.1 Соглашения, не будут распространяться на общедоступную информацию, а также на информацию, которая станет известна не по вине Сторон.

4.5. Информация, полученная каждой Стороной по Соглашению, может быть использована исключительно в целях реализации Соглашения.

4.6. Стороны вправе осуществлять обработку персональных данных представителей и сотрудников друг друга в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Стороны обязуются оказать необходимое содействие в получении согласия на обработку персональных данных от своих представителей и сотрудников.

4.7. Под обработкой персональных данных Стороны понимают их сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, в том числе трансграничную (распространение, предоставление доступа) таких персональных данных аффилированным или связанным со Сторонами лицам.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до «_» _____ 20__ г. Срок действия Соглашения продлевается автоматически на следующий срок, если Стороны не заявят об обратном.

5.2. Соглашение может быть расторгнуто в любое время по соглашению Сторон или в одностороннем порядке по инициативе одной из Сторон при условии письменного уведомления другой Стороны об этом не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения.

5.3. Стороны не вправе заключать какие-либо сделки или создавать какие-либо обязательства от имени друг друга.

5.4. Ни одна из Сторон не может передавать свои обязательства по Соглашению третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.5. Изменения и дополнения к Соглашению оформляются в форме дополнительного соглашения по взаимному согласию Сторон. С даты их подписания уполномоченными представителями Сторон они становятся неотъемлемой частью Соглашения.

5.6. Соглашение подписано в двух идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному - для каждой из Сторон.

АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Благотворительный фонд содействия благотворительным организациям в сфере образования, науки, культуры, медицины и социальных программ «Друзья» ИНН/КПП 7704314253/770401001 ОГРН 1157700005561 Адрес места нахождения: 119002, г. Москва, ул. Арбат, д.35, эт. 3, пом.31-33 Исполнительный директор _____/ФИО/ М.П.	Наименование ИНН/КПП ОГРН Адрес места нахождения: Должность _____/ФИО/ М.П.
--	--

**Приложение №3 к Благотворительной программе
«Критерии профессиональной НКО»**

I. Модель компетенций профессиональной НКО	
1. Миссия, цели, стратегия	
1	Наличие у фонда мечты (глобальная и долгосрочная картина, куда фонд идет).
2	Четко и понятно сформулирована <i>миссия</i> организации (отвечает на вопросы: Кто мы? Цель существования организации? Область функционирования организации? Что мы делаем? Что мы НЕ делаем? Целевая аудитория организации?).
3	<i>Миссия</i> направлена на решение актуальной социальной задачи.
4	Наличие четкой и понятной стратегии организации на долгосрочную перспективу, которая согласуется с миссией организации.
5	Единое понимание стратегии учредителями и менеджментом организации.
6	Миссия и стратегия понятно донесены как внутри организации, так и вне её: их знают, одинаково понимают и разделяют сотрудники фонда, подопечные, доноры.
7	Деятельность фонда (программы, мероприятия, решения и т.д.) согласуется с его миссией и стратегией.
2. Управление НКО	
1	Наличие действующих органов управления: учредители, правление, попечительский совет и т.д. (все включены в работу фонда, знают и разделяют цели фонда, активно участвуют в регулярных встречах и мероприятиях, имеют личную мотивацию к работе в организации, обладают авторитетом и доверием в обществе / конкретных кругах).
2	Детальное планирование работы фонда на два года (бюджет, программы, фандрайзинг и т.д.).
3	Механизмы работы организации четко прописаны, регламентированы и внедрены в её деятельность: принятие решений, бюджетирование, фандрайзинг, регулярность собраний и т.д.
4	Планирование и использование различных каналов привлечения средств, как на конкретные программы, так и на работу фонд в целом.
5	Обеспечена регулярность поступления средств.
6	Наличие "подушки безопасности" в бюджете фонда минимум на один квартал.
3. Управление командой	
1	Наличие организационной структуры, которая отражает состав и иерархию внутри организации.
2	Функционал, полномочия и ответственность всех сотрудников четко прописаны и внедрены в работу фонда.
3	Наличие в организации ценностей - правил, определяющих как отношения между сотрудниками, так и характер взаимодействия сотрудников со всеми стейкхолдерами.
4	Привлечение в организацию профессиональных сотрудников (сотрудники владеют компетенциями, необходимыми для эффективного решения задач организации).
5	Менеджмент организации ориентирован на удержание эффективных сотрудников (рыночная заработная плата, комфортный офис, мотивирующие задачи, программы обучения и развития и т.д.).
6	Внедрена система профессионального обучения и развития сотрудников фонда для повышения уровня их экспертизы и профессионализма.
7	В команде налажено кроссфункциональное взаимодействие (сотрудники регулярно обмениваются информацией о ходе проектов и степени реализации программ, подключаются к работе коллег, могут подменять друг друга в определенных задачах).
8	Планирование преемственности, в том числе для лидера команды.
4. Эффективность	
1	Наличие прозрачной системы измерения результатов фонда (прописан ожидаемый результат и критерии его оценки).
2	Наличие конкретных результатов в работе фонда, связанных с решением задач конечных потребителей (подопечных фонда).

3	Заранее прописаны критерии эффективности для каждого сотрудника.	
4	Для проведения аудита и оценки эффективности деятельности фонда (технический аудит, операционный аудит и т.д.) привлекаются эксперты извне.	
5	Наличие системных программ, реализация которых вносит существенные изменения в решении задач фонда.	
5. Экспертиза		
1	Ключевые сотрудники являются экспертами в своей сфере (глубоко погружены в сферу деятельности фонда, осведомлены о изменениях в своей сфере, к их мнению прислушиваются и т.д.).	
2	Выстроена сеть контактов с внешними экспертами, которые привлекаются в зависимости от целей и задач фонда (для разработки новых программ и актуализации существующих, принятия решений по узкопрофессиональным вопросам и т.д.).	
3	Фонд оказывает влияние на повышение уровня профессионализма в сфере НКО (делится информацией и экспертизой, организует и проводит обучающие мероприятия для коллег и т.д.).	
6. Прозрачность организации		
1	Фонд прозрачно и понятно предоставляет актуальную информацию о себе, своей деятельности, целях, отчетах, программах и т.д. (в том числе в соц. сетях)	
2	Фонд определяет своих ключевых стейкхолдеров и выстраивает с ними эффективную коммуникацию (разговаривает на понятном языке, учитывает мотивацию, ориентирован на решения win-win и т.д.).	
3	Внедрена политика регулярного взаимодействия с донорами с учетом их потребностей и мотивации (предоставление отчетов, благодарностей и т.д.).	
4	Фонд соотносит свои решения и действия с потребностями и задачами коллег из других НКО, а также оценивает их влияние на имидж отрасли в целом.	
5	Фонд активно взаимодействует с другими НКО (кооперируется с другими фондами для решения общих задач в том числе при взаимодействии с государством, учитывает интересы всей сферы НКО).	
6	Наличие и эффективная реализация коммуникационной стратегии, которая повышает лояльность к бренду и программам фонда.	
7. Открытость изменениям		
1	Менеджмент своевременно вносит изменения и внедряет новые практики в планирование работы фонда, программы, стратегию и т.д. с учетом изменений в сфере деятельности, стране, мире.	
2	Фонд на регулярной основе запрашивает обратную связь от конечных потребителей относительно эффективности своей работы и актуальности предлагаемых решений.	
3	Менеджмент определяет области развития фонда и предлагает решения по их развитию.	
4	Внедрение в работу фонда современных технологий для решения задач и оптимизации бизнес-процессов (big data, CRM и т.д.).	
II. Шкала оценки №1		
Превосходно развитые компетенции	4 балла	Все индикаторы представлены выше требуемого уровня. Организация может выступать в данной компетенции ролевой моделью.
Хорошо развитые компетенции	3 балла	Большинство индикаторов носят позитивный характер. Организация может самостоятельно развить компетенции при наличии обратной связи.
Требуемые некоторого уровня развития компетенции	2 балла	Большинство индикаторов носят негативный характер. Для развития компетенции необходимо участие внешнего эксперта - наставника.
Ключевые области для развития	1 балл	Большинство индикаторов носят негативный характер. Развитие компетенции потребует значительных усилий в течение длительного времени.

III. Шкала оценки №2		
Уровень мастерства	4 балла	Очевидные сильные стороны (исключительно положительные проявления компетенции). Может выступать ролевой моделью по широкому кругу вопросов для коллег в рамках компетенции.
	3,5 балла	Очевидные сильные стороны (исключительно положительные проявления компетенции, яркие примеры проявлений). Может выступать ролевой моделью по большинству вопросам в рамках компетенции.
Высокий уровень	3 балла	Все индикаторы носят позитивный характер. Может выступать в данной компетенции ролевой моделью только по некоторым вопросам в рамках компетенции.
	2,5 балла	Большинство индикаторов носят позитивный характер. По ряду индикаторов НКО может выступать ролевой моделью.
Средний уровень	2 балла	Компетенция развита на требуемом уровне. Большинство индикаторов носят позитивный характер.
	1,5 балла	Компетенция развита близко к требуемому уровню. Негативных проявлений больше, чем позитивных. Организация самостоятельно может развить компетенцию до требуемого уровня, достаточно внешней обратной связи.
Начальный уровень	1 балл	НКО частично демонстрирует компетенцию: негативных проявлений значительно больше, чем позитивных. Развить компетенцию возможно за 1-2 года при внешней поддержке.
	0,5 балла	НКО демонстрирует единичные проявления компетенции: подавляющее число поведенческих проявлений негативные. Для развития компетенции требуются существенные усилия, риски с развитием компетенции остаются.
Уровень риска	0 баллов	НКО не проявляет компетенцию. Скорее всего, НКО будет испытывать сложности с развитием компетенции (Сложности с развитием компетенции могут быть связаны, например, с низким уровнем развития компетенции Открытость изменениям у лидера)
IV. Шкала оценки №3		
0 -1 балл	<ul style="list-style-type: none"> - НКО не проявляет компетенцию; - Все индикаторы носят негативный характер; - Сложно развить компетенцию (Сложности с развитием компетенции могут быть связаны, например, с низким уровнем развития компетенции Открытость изменениям у лидера). 	
1-3 балла	<ul style="list-style-type: none"> - НКО частично демонстрирует компетенцию: негативных проявлений значительно больше, чем позитивных; - Развить компетенцию возможно за 1-2 года при внешней поддержке. 	
3 – 5 баллов	<ul style="list-style-type: none"> - Компетенция развита на требуемом уровне; - Большинство индикаторов носят позитивный характер; - Компетенция проявляется во всех стандартных ситуациях. 	
5 – 7 баллов	<ul style="list-style-type: none"> - Все индикаторы носят позитивный характер; - Может выступать в рамках данной компетенции ролевой моделью только по некоторым вопросам. 	
7 – 10 баллов	<ul style="list-style-type: none"> - Очевидные сильные стороны (исключительно положительные проявления компетенции); - Может выступать ролевой моделью по широкому кругу вопросов для коллег в рамках компетенции; - Проявляет компетенцию в том числе в нестандартных /стрессовых ситуациях. 	